



Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc  
Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników w Rabce – Zdrój  
Instytut Badawczy  
ul. Prof. J. Rudnika 3 B: 34-700 Rabka-Zdrój  
www.bip.igrabka.edu.pl  
Dział Zamówień Publicznych tel. 18/ 26 76 060 wew. 244  
fax 18/ 26 76 060 wew. 400  
e-mail: zamowienia@igrabka.edu.pl

Znak sprawy: ZP 317/2020

Rabka-Zdrój, dn. 04.09.2020 r.

**Szanowni Państwo!**

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdroju Instytut Badawczy zwraca się z prośbą o zainteresowanie naszym zamówieniem i przygotowanie oferty cenowej na dostawę materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów przez okres 12 miesięcy sukcesywnie w zależności od potrzeb do Instytutu.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do niej, w trybie art. 4 ust. 8 w/w ustawy.

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje dostawę materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów wg załącznika (załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy) przez okres 12 miesięcy sukcesywnie w zależności od potrzeb do Instytutu.

Wykonawca każdorazowo dostarczy wraz z towarem oryginał faktury.

Sposób realizacji zamówienia:

- zamówienie będzie składane telefonicznie przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego,
- zamówienie musi być dostarczone do magazynu Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia,
- dostawa przedmiotu zamówienia musi nastąpić w dni robocze od godz. 7.00 do godz. 14.00 loco Magazyn Materiałowy Instytutu, na koszt Wykonawcy.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

- Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: mgr Ewa Maczuga-Kokoszka, tel. 18/2676060 wew. 244, e-mail: [zamowienia@igrabka.edu.pl](mailto:zamowienia@igrabka.edu.pl)
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta i załączniki powinny być podpisane przez wykonawcę, jego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego, danymi Wykonawcy oraz opisuje ją w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę materiałów biurowych – ZP 317/2020”.**

**NIE OTWIERAĆ przed 10.09.2020 r. godz. 10.00”.**

- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 103 - sekretariat, do dnia **10.09.2020 r. do godz. 09:30.**
- Zamawiający otworzy oferty w dniu **10.09.2020 r. o godz. 10.00,** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 108.

#### **W załączeniu:**

- wzór oferty – Formularz oferty
- Formularz asortymentowo-cenowy
- oświadczenie z art. 22,
- oświadczenie z art. 24,
- wzór umowy

DYREKTOR  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
INSTYTUTU GRUŹLICY I CHOROÓB PŁUC  
w RABCE-ZDRÓJU

mgr *Agnieszka Dunaj*

## OFERTA

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Tel: ..... Fax: .....

E-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym : .....

Tel: ..... e-mail: .....

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 04.09.2020 r. dotyczącego „Dostawa materiałów biurowych ZP 317/2020”, składamy niniejszą ofertę.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zamawiającego za cenę:

PAKIET	WARTOŚĆ OGÓLEM NETTO	VAT	WARTOŚĆ OGÓLEM BRUTTO
1.			
2.			

Zaoferowana cena została obliczona zgodnie ze wzorem i została podana na formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik do niniejszej oferty.

II. Oferujemy termin dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

III. Oferujemy termin płatności wynoszący 30 dni liczony od dnia dostawy przedmiotu zamówienia.

IV. Gwarantujemy, że przedmiot zamówienia posiada wymagane atesty, certyfikaty, dopuszczenia do obrotu i używania oraz że spełnia wszystkie normy i wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie.

V. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia (wszystkie zaoferowane artykuły) będą mieć aktualne terminy ważności.

VI. Oświadczam/y że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

VII. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, pozostałymi załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 2) załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu to:

- w sprawie oferty: .....  
tel. .... fax: .....  
tel. kom. .... mail: .....
- w sprawie realizacji zamówienia: .....  
tel. .... fax: .....  
tel. kom. .... mail: .....

IX. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy
- 2) Oświadczenie z art. 22 Ustawy Pzp
- 3) Oświadczenie z art. 24 Ustawy Pzp

Świadomi konsekwencji wynikających z art. 24 ust. 2 Ustawy Pzp i innych odrębnych przepisów, potwierdzając prawdziwość informacji, niniejszą ofertę składamy:

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

## Formularz asortymentowo-cenowy

## PAKIET NR 1 - Materiały biurowe

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA	J.M.	ILOSĆ	Cena jedn. netto w zł	Stawka podatku VAT	Cena jedn. brutto w zł (suma iloczynu kolumn 4 i 5)	Wartość netto w zł (iloczyn kolumny 3 i 4)	Wartość podatku VAT (iloczyn kolumny 5 i 7)	Wartość brutto w zł (suma kolumn 7 i 8)	PROCENT
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Koperta RTG, brązowa 370x450	szt.	7 000							
2.	Koperta biała C6 SK, A 1000 szt.	op.	12							
3.	Koperta brązowa B4	szt.	3000							
4.	Koperta brązowa B5 HK z paskiem, A 500 szt.	op.	6							
5.	Koperta brązowa C5 HK z paskiem, A 500 szt.	op.	3							
6.	Koperta brązowa C4 HK z paskiem, A 250 szt.	op.	6							
7.	Koperta biała C4 HK z paskiem, A 250 szt.	op.	4							
8.	Koperta biała B5 HK z paskiem, A 500 szt.	op.	6							
9.	Koperta biała na płyty CD SK 127x127 z okienkiem	szt.	6 000							
10.	Koperta z zabezpieczeniem powierzchnym 12B SK, wymiar ok. 120x215	szt.	70							
11.	Koperta z zabezpieczeniem powierzchnym 14D SK, wymiar ok. 185x265	szt.	100							
12.	Koperta z zabezpieczeniem powierzchnym 17G SK, wymiar ok. 240x340	szt.	100							
13.	Teczka wiązana, kartonowa, biała A4	szt.	5 000							
14.	Teczka wiązana, plastik A4 (czerwona – 100 szt., zielona – 100 szt., żółta – 100 szt., niebieska – 100 szt.)	szt.	400							
15.	Teczka lakierowana z gumką A4 (czerwona – 100 szt., żółta – 100 szt., zielona – 100 szt.)	szt.	300							
16.	Skoroszyt plastik A4 miękki (czerwony – 50 szt., zielony – 50 szt., żółty – 50 szt., niebieski – 50 szt.)	szt.	200							
17.	Skoroszyt plastik A4 sztywny, zawieszkowy (czerwony – 50 szt., zielony – 50 szt., żółty – 50 szt., niebieski – 50 szt.)	szt.	200							
18.	Koszulka groszkowa A4 40 mic., A100 szt.	op.	100							
19.	Ofertówka przeźroczysta A4 folia 0,15 L	szt.	1 200							
20.	Segregator z mechanizmem dźwigniowym, kolorowy A4, grubość grzbietu 75 mm	szt.	60							
21.	Segregator z mechanizmem dźwigniowym, kolorowy A4, grubość grzbietu 50 mm	szt.	50							
22.	Zeszyt A5 32-kartkowy, kratka	szt.	80							
23.	Zeszyt A5 60-kartkowy, kratka	szt.	80							

24.	Zeszyt A5 16-kartkowy, kratka	szt.	20						
25.	Zeszyt A4 96-kartkowy, kratka, miękka oprawa	szt.	60						
26.	Brulion A4 96-kartkowy, kratka, twarda oprawa	szt.	30						
27.	Notes samoprzylepny 76x76, żółty	szt.	240						
28.	Papier kserograficzny A4 80g/m <sup>2</sup> , białość CIE 146, do drukarek laserowych, atramentowych, kopiarek, np. Polspeed	ryza	1 600						
29.	Papier kserograficzny A3 80g/m <sup>2</sup> , białość CIE 146, do drukarek laserowych, atramentowych, kopiarek, np. Polspeed	ryza	40						
30.	Papier rolka termiczna 110mm/20mb	szt.	30						
31.	Papier rolka termiczna 57mm/20mb	szt.	200						
32.	Papier rolka termiczna 28mm/25mb	szt.	50						
33.	Skoroszyt zwykły biały KT, kartonowy A4	szt.	30						
34.	Papier pakowy, brązowy	kg	70						
35.	Papier pakowy, półpergaminiowy biały	kg	70						
36.	Spinacze biurowe R-28, okrągłe	op.	100						
37.	Zszywki biurowe 24/6	op.	200						
38.	Zszywki biurowe 23/8	op.	40						
39.	Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem, ze stali nierdzewnej, dł. ostrza 21 cm.	szt.	10						
40.	Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem, ze stali nierdzewnej, dł. ostrza 25,5 cm.	szt.	12						
41.	Zszywacz metalowy, na zszywki 24/6, nim 20 kartek	szt.	20						
42.	Dziurkacz metalowy rozstaw dziurek 80 mm do 30 kartek	szt.	5						
43.	Klej w sztyfcie, zmywalny 22g Glue Stick	szt.	60						
44.	Klej biurowy, biały, nietoksyczny 50g	szt.	30						
45.	Taśma biurowa, klejąca, przezroczysta - 18/20	szt.	100						
46.	Taśma pakowa 48x50, przezroczysta	szt.	48						
47.	Taśma pakowa 48x50, brązowa	szt.	50						
48.	Marker czarny, permanentny, końcówka okrągła 0,6 mm, do pisania na powierzchniach gładkich: szkło, plastik, metal, porcelana, folia, płyta CD/DVD – RYSTOR FOLIOPIIS	szt.	200						
49.	Marker czarny, permanentny, końcówka okrągła 1,0 mm, nie gorszy niż Eding 141F	szt.	60						
50.	Marker czarny, permanentny, końcówka okrągła 1,5 – 3,0 mm, nie gorszy niż Eding 141F	szt.	250						
51.	Cienkopis grubość linii 0,4 mm, np. Stabilo, (niebieski – 10 szt., czerwony – 10 szt., zielony – 10 szt., czarny – 10 szt.)	szt.	40						
52.	Długopis grubość linii pisana 1,0 mm, np. Corvina, (niebieski – 300 szt., czarny – 150 szt., czerwony – 50 szt.)	szt.	500						
53.	Długopis żelowy, grubość linii pisana 0,3 mm, np. Pentel, (niebieski – 60 szt., czarny – 40 szt.)	szt.	100						
54.	Olówek drewniany, z gumką. HB	szt.	100						

55.	Temperówka pojedyncza, metalowa (do otówków)	szt.	20						
56.	Korektor w płynie, z pędzelkiem 20 ml. Fluid szybkoschnący, np. Pritt	szt.	60						
57.	Korektor taśmowy, z kasetą wymienną szerokość taśmy 4,2 mm, np. Pritt	szt.	35						
58.	Zakreślacz fluorescencyjny, grubość linii od 2 – 5 mm., (żółty – 20 szt., pomarańczowy – 20 szt., zielony – 20 szt.; czerwony – 20 szt.)	szt.	80						
59.	Tusz do stempli, bezolejowy czarny - 25 ml. Np. Noris	szt.	30						
60.	Linijka przezroczysta, plastik, dł. 30 cm.	szt.	10						
61.	Rozszywacz uniwersalny do wszystkich rodzajów zszywek	szt.	10						
62.	Blok biurowy A5 kratka 50 kartek	szt.	25						
63.	Blok biurowy A4 kratka 50 kartek	szt.	25						
64.	Dysk CD-R VERBATIM 700 MB 52X EXTRA PROT. CAKE BOX 100 szt.	op.	50						
65.	Dysk DVD +R VERBATIM 4,7 GB 16X CAKE BOX/25 szt.	op.	15						
<b>RAZEM:</b>									

Wartość pakietu netto: ..... zł

VAT: ..... zł

Wartość pakietu brutto: ..... zł

Słownie: ..... zł

PAKIET NR 2 - Tonery do kserokopiarek, drukarek laserowych, drukarek atramentowych – oryginal RICOH, HP, EPSON, SAMSUNG, XEROX, BROTHER, OKI

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA	JM	ILOSĆ	Cena jedn. netto w zł	Stawka podatku VAT	Cena jedn. brutto w zł (suma iloczynu kolumn 4 i 5)	Wartość netto w zł (iloczyn kolumny 3 i 4)	Wartość podatku VAT (iloczyn kolumny 5 i 7)	Wartość brutto w zł (suma kolumn 7 i 8)	PRODUCENT
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Toner do kserokopiarki RICOH Afico 1022 - 2220 D	szt.	16							
2.	Toner do kserokopiarki RICOH Afico 1515 - 1270 D	szt.	20							
3.	Toner do kserokopiarki RICOH Afico 2015 - 1230 D	szt.	2							
4.	Toner do kserokopiarki RICOH Afico MP C3001; czarny, kod: 841124/842043, na 20 000 stron	szt.	2							
5.	Toner do kserokopiarki RICOH Afico MP C3001; niebieski, kod: 841127/842046, na 15 000 stron	szt.	2							
6.	Toner do kserokopiarki RICOH Afico MP C3001; czerwony, kod: 841126/842045, na 15 000 stron	szt.	2							
7.	Toner do kserokopiarki RICOH Afico MP C3001; żółty, kod: 841125/842044, na 15 000 stron	szt.	2							
8.	Toner do drukarki laserowej HP 1515, 1215; czarny CB 540 na 2200 stron	szt.	4							
9.	Toner do drukarki laserowej HP 1515, 1215; niebieski CB 541 na 1400 stron	szt.	4							
10.	Toner do drukarki laserowej HP 1515, 1215; żółty CB 542 na 1400 stron	szt.	4							
11.	Toner do drukarki laserowej HP 1515, 1215; czerwony CB 543 na 1400 stron	szt.	4							
12.	Toner do drukarki laserowej Samsung ML- 1910, czarny MLT – D1052L na 2500 stron	szt.	2							
13.	Toner do drukarki laserowej Samsung CLP – 320N, czarny CLT – K4072S na 1500 stron	szt.	2							
14.	Toner do drukarki laserowej Samsung CLP – 320N, niebieski CLT – C4072S na 1000 stron	szt.	1							
15.	Toner do drukarki laserowej Samsung CLP – 320N, żółty CLT – Y4072S na 1000 stron	szt.	1							
16.	Toner do drukarki laserowej Samsung CLP – 320N, czerwony CLT – M4072S na 1000 stron	szt.	1							
17.	Tusz do drukarki HP 5150 kolor nr 57 na 17 ml.	szt.	2							
18.	Tusz do drukarki HP 5150 czarny nr 56 na 19 ml.	szt.	2							
19.	Tusz do drukarki HP 840C czarny nr 15 na 25 ml.	szt.	6							
24.	Toner do drukarki Laserowej Xerox Phaser 3260, czarny 106RO2778 na 3000 stron	szt.	6							

25.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color Laser Jet CM 2320 nf MFP, czarny CC530A na 3500 stron	szt.	1						
26.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color Laser Jet CM 2320 nf MFP, niebieski CC531A na 2800 stron	szt.	1						
27.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color Laser Jet CM 2320 nf MFP, żółty CC532A na 2800 stron	szt.	1						
28.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color Laser Jet CM 2320 nf MFP, czerwony CC533A na 2800 stron	szt.	1						
33.	Toner do drukarki laserowej Brother TN 2220 czarny HL-2240D na 2600 stron	szt.	12						
34.	Toner do drukarki laserowej Brother TN 2320 XL, czarny HL-L2360 DN na 2600 stron	szt.	4						
35.	Tusz do drukarki atramentowej HP Pro 8100 czarny Nr 951 XL na 1500 stron	szt.	4						
36.	Tusz do drukarki atramentowej HP Pro 8100 niebieski Nr 951 XL na 1500 stron	szt.	4						
37.	Tusz do drukarki atramentowej HP Pro 8100 czerwony Nr 951 XL na 1500 stron	szt.	4						
38.	Tusz do drukarki atramentowej HP Pro 8100 żółty Nr 951 XL na 1500 stron	szt.	4						
39.	Toner do drukarki OKI B 432, czarny, 45807102, na ok. 3000 stron	szt.	6						
40.	Toner do drukarki OKI B 411, 431, czarny, 44574702, na ok. 3000 stron	szt.	2						
41.	Toner do drukarki OKI B 401, czarny, 44992402, na ok. 2 500 stron	szt.	2						
42.	Tusz HP 934XL [C2P23AE] tusz czarny, wydajność 1000 stron do drukarki HP Officejet Pro 6230	szt.	6						
43.	Tusz HP 935XL [C2P24AE] tusz cyan, wydajność 825 stron do drukarki HP Officejet Pro 6230	szt.	6						
44.	Tusz HP 935XL [C2P25AE] tusz magenta, wydajność 825 stron do drukarki HP Officejet Pro 6230	szt.	6						
45.	Tusz HP 935XL [C2P26AE] tusz yellow, wydajność 825 stron do drukarki HP Officejet Pro 6230	szt.	6						
46.	Toner do drukarki Samsung CLP – 415N, czarny CLT – K504S	szt.	3						
47.	Toner do drukarki Samsung CLP – 415N, niebieski CLT – C504S	szt.	3						
48.	Toner do drukarki Samsung CLP – 415N, żółty CLT – Y504S	szt.	3						
49.	Toner do drukarki Samsung CLP – 415N, czerwony CLT – M504S	szt.	3						
	<b>Tonery kompatybilne do drukarek HP (nie gorszej jakości niż Active Jet)</b>								
51.	Toner czarny, do drukarki laserowej HP LJ 1100 na ok. 3000 stron	szt.	5						
52.	Toner czarny, do drukarki laserowej HP LJ 1200 na ok. 4000 stron	szt.	30						
53.	Toner czarny, do drukarki laserowej HP LJ 1320 na ok. 6000 stron	szt.	30						
54.	Toner czarny, do drukarki laserowej HP LJ 1300 na ok. 4000 stron	szt.	7						
55.	Toner czarny, do drukarki laserowej HP-P 2055 na ok. 2300 stron	szt.	60						
56.	Toner czarny, do drukarki laserowej HP-P 2015 na ok. 3000 stron	szt.	2						
57.	Toner kompatybilny do drukarki Kyocera Ecosys FS 1320D na ok. 7200 stron	szt.	1						



58.	Toner do drukarki HP LJ P 1102 HP85A, czarny, na ok. 1600 stron	szt.	20						
59.	Toner do drukarki HP PRO M201DW, HP83X, czarny, na ok. 2 200 stron	szt.	8						
<b>RAZEM:</b>									

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów na swój koszt.

Wartość pakietu netto: ..... zł

VAT: ..... zł

Wartość pakietu brutto: ..... zł

Słownie: ..... zł

**Zamawiający:**

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc  
Oddział Terenowy w Rabce-Zdrój  
Instytut Badawczy  
34-700 Rabka-Zdrój, ul. Prof. Jana Rudnika 3 B  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów biurowych – nr sprawy ZP 317/2020, prowadzonego przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdrój, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zaproszeniu do składania ofert.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**Zamawiający:**

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc  
Oddział Terenowy w Rabce-Zdrój  
Instytut Badawczy  
34-700 Rabka-Zdrój, ul. Prof. Jana Rudnika 3 B  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów biurowych – nr sprawy ZP 317/2020, prowadzonego przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdrój, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**UMOWA nr ZP 317/2020**  
**na dostawę materiałów biurowych**

zawarta w Rabce-Zdroju w dniu ..... roku pomiędzy:

**Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników**  
**w Rabce-Zdroju, Instytut Badawczy**  
**34-700 Rabka-Zdrój, ul. prof. Jana Rudnika 3 B**  
**reprezentowanym przez:**

**Dyrektora Oddziału Terenowego**  
**Głównego Księgowego**  
**zwanym dalej „Zamawiającym”**

**mgr Marię Dunaj**  
**mgr Macieja Witwickiego**

a:

.....  
 .....  
 reprezentowaną przez:

.....  
 .....  
 zwaną dalej „Wykonawcą”.  
 o następującej treści :

**§ 1**

1. Podstawą do zawarcia umowy jest przeprowadzone postępowanie w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych nr sprawy ZP 317/2020 w przedmiocie zaopatrzenia Magazynu Materiałowego Instytutu w materiały biurowe wg **Pakietu nr .....** zgodnie z ofertą cenową (załącznik).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z treści umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie z dnia .....
3. Wykonawca gwarantuje, że będzie dostarczał towar (przedmiot zamówienia) fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia posiada wymagane atesty, certyfikaty, dopuszczenia do obrotu i używania oraz, że spełnia wszystkie normy i wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie.
5. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni wymagane prawem: atesty, certyfikaty, dopuszczenia lub inne dokumenty właściwe dla przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w przedmiot umowy w ilościach i cenach wyszczególnionych w załączniku.
2. Terminy dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego.
3. Realizacja dostawy powinna odbywać się w terminie nie dłuższym niż: 3 dni robocze od złożenia zamówienia, w godz. od 7.00 do 14.00 do Magazynu Materiałowego Instytutu.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar własnym transportem lub za pośrednictwem wyspecjalizowanego przewoźnika na własny koszt i na własne ryzyko do Magazynu Materiałowego Instytutu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozładowania i rozlokowania towaru w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów na swój koszt.
4. Minimalny okres ważności towaru od daty dostawy nie krótszy niż 1 rok, chyba że ze specyfikacji produktu określony jest termin krótszy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu umowy zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie w ciągu 7 dni.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia.

8. Za zwłokę w terminach dostaw wynikającą z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej części dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie.

#### § 4

1. Wartość zamówienia brutto wynosi ..... zł, słownie: ....., zgodnie z załącznikiem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości cen przez okres trwania niniejszej umowy.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania niniejszej umowy, zmianie ulegnie stawka podatku VAT i kwota ceny jednostkowej brutto, cena jednostkowa netto pozostanie niezmienną i obowiązująca przez cały okres trwania umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto obejmują wszystkie koszty związane z dostawą w tym koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia, ewentualne opłaty celne, załadunku i rozładunku loco Magazyn Zamawiającego, podatek VAT.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia towaru i złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej podpisania, tj. od dnia ..... do ....., lub do całkowitego wyczerpania zakresu przedmiotowego zamówienia.

#### § 7

1. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie za zgodą stron .
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia umowy.
3. W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zerwania umowy bez wypowiedzenia.
4. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

#### § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa naliczania kary Zamawiającemu i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy.

#### § 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

Ewentualne spory na tle umowy, rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

#### § 11

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: