

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2014
Dyrektora Oddziału Terenowego
Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Rabce-Zdroju**

REGULAMIN PRZETARGU

Na podstawie rozdziału 1 §2 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 05.10.1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. Nr 97, poz. 443 z późn. zmianami) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 14 z 2014 r., ustalam Regulamin przetargu oraz szczegółowy tryb działania Komisji Przetargowej powołanej w/wym. Zarządzeniem.

1. Przetarg ma charakter publiczny i prowadzony jest w formie przetargu pisemnego (zbieranie ofert).
2. Przetarg odbywa się w siedzibie Oddziału Terenowego w terminie i miejscu oznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 14/2014.
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty, w terminie i miejscu oznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie odpowiedniego wadium ustalonego w ogłoszeniu o przetargu.
6. Wadium przepada na rzecz Oddziału Terenowego, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.
7. Oddziałowi Terenowemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę lub ogłosili licytację.
8. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta – zostanie zarachowane na poczet ceny.
9. Oddział Terenowy ustala z notariuszem termin zawarcia umowy sprzedaży i zawiadamia o tym terminie oferenta, który wygrał przetarg.
10. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, nie dłuższym niż 7 dni.
11. Oddział Terenowy zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
12. Jeżeli przetarg nie dojdzie do skutku, wadium będzie zwrócone wszystkim oferentom, którzy dokonali jego wpłaty.
13. Z przebiegu przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół, zgodnie z §23 w/wym. Rozporządzenia.
14. Nabywca, który w terminie określonym w pkt 10, nie uiści ceny nabycia traci wpłacone wadium.

Szczegółowy tryb działania Komisji Przetargowej

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert i ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz, czy oferenci uiścili wymagane wadium.
2. Komisja sprawdza, czy oferenci mogą uczestniczyć w przetargu, biorąc pod uwagę §3 w/wym. Rozporządzenia oraz zbiera w tym zakresie odpowiednie oświadczenia.

3. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
4. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji. Do licytacji stosuje się przepisy §11 do 23 w/wym. Rozporządzenia.
5. Komisja prowadząca przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, spełniający wymogi §23 w/wym. Rozporządzenia, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca i czas przetargu,
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - f) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

.....
(podpis Dyrektora)

Rabka-Zdrój, 17.10.2014 r.