

REGULAMIN PRZETARGU

Na podstawie rozdziału 1 §2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 05.10.1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu oraz Zarządzenia Nr 8/2021 ustalam Regulamin przetargu oraz szczegółowy tryb działania Komisji Przetargowej powołanej w/wym. Zarządzeniem.

1. Przetarg ma charakter publiczny i prowadzony jest w formie przetargu pisemnego (zbieranie ofert).
2. Przetarg odbywa się w siedzibie Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdroju, zwanym dalej Oddziałem Terenowym Instytutu, w terminie i miejscu oznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 8/2021.
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty, w terminie i miejscu oznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie odpowiedniego wadium ustalonego w ogłoszeniu o przetargu.
6. Wadium przepada na rzecz Oddziału Terenowego Instytutu, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.
7. Oddziałowi Terenowemu Instytutu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli Uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę lub ogłoszą licytację.
8. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a Oferentowi, którego oferta została przyjęta – zostanie zarachowane na poczet ceny sprzedawanego środka trwałego.
9. Oddział Terenowy Instytutu ustala z notariuszem termin zawarcia umowy sprzedaży i zawiadamia o tym terminie Oferenta, który wygrał przetarg.
10. Warunkiem zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, której wartość rynkowa przekracza 200 000,00 zł, jest uzyskanie przez Oddział Terenowy Instytutu zgody Ministra Zdrowia na sprzedaż, na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
11. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia nieruchomości niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez Oddział Terenowy Instytutu, nie dłuższym niż 7 dni.
12. Oddział Terenowy Instytutu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
13. Jeżeli przetarg nie dojdzie do skutku, wadium będzie zwrócone wszystkim Oferentom, którzy dokonali jego wpłaty.
14. Z przebiegu przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół, zgodnie z §23 w/wym. rozporządzenia.
15. Nabywca, który w terminie określonym w pkt 11, nie uiści ceny nabycia traci wpłacone wadium.

Szczegółowy tryb działania Komisji Przetargowej, zwaną dalej Komisją

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert i ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz, czy Oferenci uiścili wymagane wadium.
2. Komisja sprawdza, czy Oferenci mogą uczestniczyć w przetargu, biorąc pod uwagę §3 w/wym. rozporządzenia oraz zbiera w tym zakresie odpowiednie oświadczenia.
3. Komisja wybiera Oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
4. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi Oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji. Do licytacji stosuje się przepisy §11 do 23 w/wym. rozporządzenia.
5. Komisja prowadząca przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, spełniający wymogi §23 w/wym. rozporządzenia, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca i czas przetargu,
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - f) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.



DYREKTOR
ODDZIAŁU TERENOWEGO
INSTYTUTU GRUŹLIKI I CHOROŢ PLUC
w RABCE-ZDRÓJU
mgr Maria Dunaj

.....
(podpis Dyrektora Oddziału Terenowego)

Rabka-Zdrój, 19.07.2021 r.

