

**STATUT**  
**INSTYTUTU GRUŹLICY I CHOROÓB PŁUC**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc, zwany dalej „Instytutem”, utworzony został na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 marca 1951 r. w sprawie utworzenia Instytutu Gruźlicy (Dz. U. Nr 15, poz. 122).
2. Instytut działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 498, z 2023 r. poz. 1672), zwanej dalej „Ustawą”;
  - 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.);
  - 4) niniejszego Statutu;
  - 5) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Siedzibą Instytutu jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Instytut obejmuje swoim działaniem obszar kraju.
3. Instytut posiada Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników w Rabce-Zdroju, zwany dalej „Oddziałem”.
4. Nadzór nad Instytutem sprawuje minister właściwy do spraw zdrowia.
5. Instytut jest jednostką organizacyjną, wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno – finansowym.
6. Instytut posiada osobowość prawną i wpisany jest do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego jako instytut badawczy.
7. Instytut wpisany jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.
8. Instytut ma prawo używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w otoku.

## **Rozdział II**

### **Przedmiot działalności i zadania Instytutu**

#### **§ 3**

1. Przedmiotem działalności Instytutu jest prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, ze szczególnym uwzględnieniem gruźlicy i chorób płuc u dorosłych i dzieci na potrzeby systemu ochrony zdrowia, upowszechnianie wyników tych prac oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie gruźlicy i chorób płuc.
2. Instytut działa na podstawie planu działalności.
3. Plan działalności Instytutu jest ustalany na okres roku kalendarzowego w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego.
4. Plan działalności Instytutu określa najważniejsze zadania do realizacji w okresie objętym tym planem.
5. Zadania, o których mowa w ust. 4, są określone w planie działalności Instytutu, z uwzględnieniem:
  - 1) kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 2) rocznych planów finansowych;
  - 3) perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej.

#### **§ 4**

Do zadań Instytutu należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, przystosowanie i wdrażanie ich wyników do potrzeb praktyki;
- 2) upowszechnianie wyników badań naukowych;
- 3) koordynowanie prac w zakresie zapobiegania i leczenia gruźlicy oraz chorób płuc prowadzonych przez inne jednostki organizacyjne;
- 4) podnoszenie kwalifikacji naukowych i zawodowych pracowników własnych oraz pracowników innych podmiotów leczniczych poprzez prowadzenie szkoły doktorskiej, szkoleń, kursów zawodowych i doskonalących, w szczególności szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i działalności edukacyjnej;
- 5) opracowywanie analiz i ocen dotyczących wiedzy o gruźlicy i chorobach płuc oraz sytuacji epidemiologicznej w zakresie gruźlicy i chorób płuc oraz przedstawianie propozycji programowych;
- 6) prowadzenie działalności profilaktycznej, diagnostycznej i leczniczej w zakresie gruźlicy i chorób płuc oraz innej działalności usługowej na potrzeby systemu ochrony zdrowia;
- 7) tworzenie i rozwijanie baz danych związanych z gruźlicą i chorobami płuc;
- 8) sprawowanie nadzoru specjalistycznego w zakresie ustalonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia;

- 9) opracowywanie, rozpowszechnianie dokumentacji i informacji naukowej oraz prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie działalności Instytutu;
- 10) Instytut może podejmować działalność dozwoloną prawem, inną niż wymieniona w pkt 1 - 9. Działalność ta musi być wyodrębniona pod względem finansowym i rachunkowym z działalności, o której mowa w pkt 1 - 9.

#### § 5

W realizacji swoich zadań Instytut współpracuje z Polską Akademią Nauk, uniwersytetami medycznymi i innymi szkołami wyższymi, instytutami badawczymi, podmiotami leczniczymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz odpowiednimi instytucjami i organizacjami za granicą.

### **Rozdział III** **Organy Instytutu**

#### § 6

Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Naukowa.

#### § 7

1. Dyrektor kieruje Instytutem, a w szczególności:
  - 1) ustala po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej:
    - a) plan działalności Instytutu;
    - b) kierunkowe plany tematyczne badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 2) realizuje politykę kadrową;
  - 3) zarządza mieniem i odpowiada za wykorzystanie mienia Instytutu na realizację jego zadań statutowych, zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności;
  - 4) odpowiada za wyniki działalności naukowej Instytutu;
  - 5) reprezentuje Instytut;
  - 6) tworzy szkoły doktorskie;
  - 7) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem spraw należących do zakresu działania Rady Naukowej;
  - 8) ustala, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową, Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, który określa w szczególności:
    - a) prawa i obowiązki Instytutu, pracowników oraz doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
    - b) zasady wynagradzania twórców;

- c) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem Instytutu a Instytutem;
  - d) zasady i procedury komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami;
  - e) zasady korzystania z majątku Instytutu wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw zdrowia, a także ustala wysokość wynagrodzenia Dyrektora.
  3. Dyrektor działa wydając zarządzenia oraz podejmując decyzje.
  4. Dyrektor współdziała z Radą Naukową oraz zakładowymi organizacjami związkowymi.
  5. Dyrektor kieruje Instytutem przy pomocy:
    - 1) Zastępcy Dyrektora ds. naukowych, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora;
    - 2) Zastępcy Dyrektora ds. leczenia;
    - 3) Zastępcy Dyrektora ds. zarządzania i organizacji;
    - 4) Zastępcy Dyrektora ds. administracyjno-technicznych;
    - 5) Zastępcy Dyrektora - Dyrektora Oddziału;
    - 6) Głównego księgowego;
    - 7) kierowników jednostek i komórek organizacyjnych.
  6. Do realizacji określonych zadań Dyrektor może powołać:
    - 1) stałe komisje, komitety i zespoły do prowadzenia lub nadzorowania określonych zagadnień, inne niż wymienione w ust. 7;
    - 2) doraźne komisje, komitety i zespoły do prowadzenia określonych spraw, powoływane na określony czas, bądź na czas wykonania powierzonego zadania.
  7. Dyrektor może powołać nie więcej niż 4 kolegia oraz 4 inne organy opiniotawczo-doradcze. Członków kolegiów oraz innych organów opiniotawczo-doradczych powołuje i odwołuje Dyrektor. Zadania i strukturę kolegiów oraz innych organów opiniotawczo-doradczych określa Dyrektor.

## § 8

1. Dyrektora, jego zastępców oraz Głównego księgowego w okresie trwania stosunku pracy obowiązuje zakaz prowadzenia działalności konkurencyjnej określony w odrębnej umowie.
2. Dyrektor, jego zastępcy oraz Główny księgowy nie mogą obejmować ani nabywać akcji lub udziałów spółek, w których akcje lub udziały ma Instytut.
3. Dyrektor, jego zastępcy oraz Główny księgowy nie mogą pozostawać ze spółkami określonymi w ust. 2 w stosunku pracy oraz świadczyć na innej podstawie usług lub pracy na rzecz tych spółek. Zakaz ten nie dotyczy zasiadania w radach nadzorczych lub komisjach rewizyjnych takich spółek.



#### § 9

1. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw zdrowia po zasięgnięciu opinii Dyrektora, z tym że Zastępcę Dyrektora do spraw naukowych minister właściwy do spraw zdrowia powołuje po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej. W akcie o powołaniu minister właściwy do spraw zdrowia określa wysokość wynagrodzenia zastępców Dyrektora.
2. Głównego księgowego, kierowników jednostek i komórek organizacyjnych oraz pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor lub odpowiednio Dyrektor Oddziału.
3. Zastępca Dyrektora - Dyrektor Oddziału kieruje Oddziałem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora. Dyrektor Oddziału wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Oddziału wobec jego pracowników.
4. Zastępcy Dyrektora, Główny księgowy oraz kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych kierują działalnością podporządkowanych im bezpośrednio jednostek i komórek organizacyjnych w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym.
5. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych działają w ramach planu działalności Instytutu.

#### § 10

1. Rada Naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. Do zadań Rady Naukowej należy:
  - 1) uchwalanie statutu;
  - 2) opiniowanie planu działalności Instytutu;
  - 3) opiniowanie kandydatów na stanowiska: Zastępcy Dyrektora do spraw naukowych oraz kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych;
  - 4) opiniowanie kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych oraz rocznych sprawozdań Dyrektora z wykonania zadań;
  - 5) ustalanie perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej;
  - 6) opiniowanie wniosków w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy Instytutu z innymi osobami prawnymi;
  - 7) opiniowanie regulaminu organizacyjnego;
  - 8) opiniowanie rocznego planu finansowego;
  - 9) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych;
  - 10) opiniowanie podziału zysku Instytutu;
  - 11) opiniowanie kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywanie okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników;
  - 12) opiniowanie wniosków o przyznawanie stypendiów naukowych;

- 13) prowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego w zakresie posiadanych uprawnień;
  - 14) wnioskowanie do Dyrektora o mianowanie na stanowisko profesora lub profesora Instytutu;
  - 15) ustalanie programów studiów podyplomowych i programów kształcenia w szkołach doktorskich prowadzonych przez Instytut;
  - 16) opiniowanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 17) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 18) podejmowanie decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia, w tym szkoleń i kursów doszkalających, uwzględniając informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 19) występowanie do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu innych form kształcenia, w tym szkoleń i kursów doszkalających, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt 2 Ustawy.
3. Rada Naukowa jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu.
  4. Rada Naukowa liczy 30 członków. W skład Rady Naukowej wchodzi:
    - 1) 15 pracowników naukowych i badawczo-technicznych Instytutu, w tym:
      - a) 11 pracowników posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej;
      - b) 4 przedstawicieli pracowników naukowych nie posiadających tytułu profesora albo stopnia naukowego doktora habilitowanego lub pracowników badawczo-technicznych.
    - 2) 15 osób spoza Instytutu posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, oraz osoby wyróżniające się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu.
  5. W skład Rady Naukowej wchodzi: Dyrektor, Zastępcy Dyrektora i Główny księgowy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnieni w pełnym

wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej, z prawem głosu w sprawach, o których mowa ust. 2 pkt 11-13.

6. W skład Rady Naukowej wchodzi przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z prawem głosu w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3-10 i 16-19.
7. Osoby, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 nie są zaliczane do osób, których liczba została określona w ust. 4.
8. Członka Rady Naukowej wymienionego w ust. 4 pkt 1) lit. b wybierają w głosowaniu tajnym pracownicy Instytutu na okres 4 lat, w trybie ustanowionym przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej. W przypadku, gdy liczba pracowników Instytutu, którzy spełniają kryteria określone w ust. 4 pkt 1) lit. a, jest większa od liczby należnych im miejsc w Radzie Naukowej, przeprowadza się wybory na zasadach i w trybie określonym powyżej.
9. Członków Rady Naukowej spoza Instytutu powołuje minister właściwy do spraw zdrowia, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora.

#### §11

1. Rada Naukowa wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym Przewodniczącą Rady Naukowej i dwóch jego Zastępców. Przewodniczącą Rady Naukowej wybiera się spośród członków Rady Naukowej powołanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia.
2. Funkcję Przewodniczącą Rady Naukowej można pełnić łącznie nie dłużej niż przez 8 lat.
3. Przewodniczącą Rady Naukowej może być osoba posiadająca, co najmniej stopień doktora.
4. Funkcja Zastępcy Przewodniczącą Rady Naukowej nie może być łączona ze stanowiskiem Dyrektora, Zastępcy Dyrektora lub Głównego Księgowego.
5. Przewodniczący, jego Zastępcy tworzą Prezydium Rady Naukowej zwane dalej „Prezydium”.
6. Rada Naukowa działa na podstawie regulaminu uchwalonego większością głosów członków Rady.
7. Posiedzenie Rady Naukowej zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium, na wniosek Dyrektora Instytutu, na wniosek ministra właściwego ds. zdrowia, na wniosek ponad 1/3 członków Rady.
8. Posiedzeniom Rady Naukowej przewodniczy Przewodniczący Rady Naukowej lub jeden z jego Zastępców.
9. W posiedzeniach Rady Naukowej biorą udział: Dyrektor, przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady Naukowej.
10. Członkowie Rady Naukowej mogą brać udział w jej posiedzeniach osobiście lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz uczestniczyć w głosowaniu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zapewniającego tajność głosowania.
11. Rada Naukowa zajmuje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej. W przypadku równej liczby



- głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności - głos Zastępcy Przewodniczącego, który przewodniczy posiedzeniu Rady Naukowej.
12. Uchwały w sprawach osobowych Rada Naukowa podejmuje w głosowaniu tajnym. Przewodniczący Rady może z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady zarządzić głosowanie tajne również w innych sprawach.
  13. Tryb i zasady podejmowania uchwał w sprawach dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc oraz Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc.
  14. Posiedzenia Rady Naukowej są protokołowane. Na potrzeby sporządzenia protokołu obrady Rady Naukowej mogą być nagrywane. Protokół jest zatwierdzany przez Radę Naukową na kolejnym posiedzeniu.

#### **Rozdział IV** **Pracownicy Instytutu**

##### **§ 12**

1. Instytut zatrudnia pracowników:
  - 1) naukowych;
  - 2) badawczo-technicznych;
  - 3) inżynieryjno-technicznych;
  - 4) wykonujących zawody medyczne;
  - 5) administracyjno-ekonomicznych;
  - 6) bibliotecznych i pracowników dokumentacji naukowej;
  - 7) na stanowiskach robotniczych;
  - 8) obsługi i innych.
2. Prawa i obowiązki pracowników oraz wymagane kwalifikacje określają: Ustawa i inne obowiązujące przepisy prawa oraz zakładowy układ zbiorowy pracy i regulamin pracy.

##### **§ 13**

1. Pracownikiem naukowym jest osoba zatrudniona na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora Instytutu;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
2. Podstawowym obowiązkiem pracownika naukowego jest realizacja celów i zadań Instytutu, w szczególności prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych. Do obowiązków



pracownika naukowego wykonującego zawód medyczny należy także udzielanie świadczeń zdrowotnych.

3. Pracownicy naukowcy podlegają okresowym ocenom dorobku naukowego, dokonywanym przez Radę Naukową. Tryb oceny okresowej określa regulamin ustanowiony przez Dyrektora.
4. Stosunek pracy z pracownikiem naukowym nawiązuje się na podstawie umowy o pracę lub mianowania. Mianowania dokonuje Dyrektor lub odpowiednio Dyrektor Oddziału.
5. Zatrudnienie pracownika naukowego poprzedzone jest konkursem ogłoszonym przez Dyrektora.
6. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać: nazwę stanowiska, którego konkurs dotyczy, wymagane kwalifikacje i dokumenty, termin i miejsce składania ofert oraz przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.
7. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Instytutu, a także na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na właściwych stronach internetowych.
8. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora.
9. Z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna.
10. Kryteriami wyboru są aktywność i osiągnięcia naukowe kandydata.
11. Komisja konkursowa wskazuje zwycięzcę konkursu.
12. Po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Dyrektor lub Dyrektor Oddziału może zatrudnić zwycięzcę konkursu odpowiednio w Instytucie lub Oddziale.
13. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu lub niezatrudnienia wybranego kandydata, Dyrektor może ogłosić nowy konkurs na to samo stanowisko.
14. Pracownika naukowego w okresie trwania stosunku pracy obowiązuje zakaz prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Instytutu, określony w odrębnej umowie pod rygorem rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w stosunku do pracowników, dla których Instytut jest podstawowym miejscem pracy.
15. Wykonywanie przez pracownika naukowego, dla którego Instytut jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej, wymaga zgody Dyrektora lub odpowiednio Dyrektora Oddziału pod rygorem rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
16. Postanowienia ust. 14 i ust. 15 mają zastosowanie do pracowników badawczo-technicznych i pracowników inżynierjno-technicznych.

**Rozdział V**  
**Komisja Dyscyplinarna**

§ 14

1. Pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za rażące naruszenie obowiązków lub uchybienie godności pracownika nauki.
2. W sprawach dyscyplinarnych orzeka w pierwszej instancji Komisja Dyscyplinarna, działająca w Instytucie w składzie trzech członków, z których co najmniej jeden posiada tytuł profesora.
3. Komisja Dyscyplinarna wybierana jest w następującym trybie:
  - 1) Dyrektor w drodze zarządzenia powołuje komisję wyborczą składającą się z czterech członków spośród pracowników Instytutu nie posiadających czynnego i biernego prawa wyborczego oraz wskazuje przewodniczącego komisji;
  - 2) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom naukowym i badawczo-technicznym zatrudnionym w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 3) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom naukowym i badawczo-technicznym zatrudnionym w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy nie krócej niż trzy lata od dnia rozpoczęcia procedury wyboru komisji dyscyplinarnej;
  - 4) kandydatury zgłaszają pracownicy Instytutu do przewodniczącego komisji wyborczej w terminie 7 dni od dnia zarządzenia wyborów przez Dyrektora;
  - 5) komisja wyborcza informuje pracowników Instytutu o terminie wyborów oraz podaje listę kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów;
  - 6) w skład Komisji Dyscyplinarnej wchodzi trzech kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą liczbę głosów;
  - 7) komisja sporządza protokół z wyborów, który przekazuje Dyrektorowi;
  - 8) Dyrektor ogłasza wyniki wyborów na stronie internetowej Instytutu oraz na tablicy ogłoszeń w Instytucie.
4. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określa Ustawa i wydane na jej podstawie akty prawne.

**Rozdział VI**  
**Organizacja Instytutu**

§ 15

1. Strukturę organizacyjną Instytutu odpowiadającą przedmiotowi i zakresowi jego działania oraz tryb pracy jego komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz zakładowych organizacji związkowych.
2. W skład Instytutu mogą wchodzić w szczególności:

- 1) jednostki i komórki działalności naukowej, leczniczej i badawczej: kliniki, oddziały, samodzielne oddziały, zakłady, pracownie, samodzielne pracownie, przychodnie specjalistyczne, poradnie i laboratoria,
- 2) jednostki i komórki działalności administracyjnej, technicznej, obsługi: działy, sekcje, samodzielne stanowiska pracy.
3. Oddział tworzy i znosi Dyrektor, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową, zakładowe organizacje związkowe i po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw zdrowia.

## **Rozdział VII**

### **Gospodarka finansowa Instytutu**

#### **§ 16**

1. Mienie Instytutu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Instytut występuje w obrocie we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Instytut pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów.
4. Instytut odpowiada za swoje zobowiązania.
5. Instytut może osiągać przychody z subwencji i dotacji z budżetu państwa, ze sprzedaży wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, patentów, praw ochronnych oraz licencji na stosowanie wynalazków, wzorów użytkowych, prac wdrożeniowych, wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz innych usług.
6. Działalność lecznicza, profilaktyczna, diagnostyczna i usługowa prowadzona jest przez Instytut na podstawie umów o udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej zawartych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Instytut może prowadzić inną działalność gospodarczą i uzyskiwać z tej działalności przychody.

#### **§ 17**

1. Instytut gospodaruje samodzielnie przydzielonym oraz nabytym mieniem i prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.
2. Instytut gospodaruje mieniem zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności.
3. Podstawą gospodarowania środkami Instytutu jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową.
4. Instytut sporządza sprawozdanie finansowe na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
5. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust. 4, podlega badaniu przez firmę audytorską w sytuacji, gdy Instytutu spełnia warunki, o których mowa w art. 64 ust.1 pkt 4 ustawy o rachunkowości.
6. Wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego dokonuje minister właściwy do spraw zdrowia.
7. Sprawozdanie finansowe Instytutu zatwierdza minister właściwy do spraw zdrowia.



8. Oddział prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków i sporządza z tej działalności sprawozdanie finansowe stanowiące integralną część sprawozdania finansowego Instytutu.

## § 18

1. Instytut tworzy fundusze:
  - 1) statutowy, który stanowi równowartość majątku według stanu na dzień rozpoczęcia działalności;
  - 2) rezerwowy, który tworzy się z nie mniej niż 8% zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
  - 3) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, który tworzy się na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Instytut może tworzyć fundusze:
  - 1) badań własnych, który tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
  - 2) stypendialny, który tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
  - 3) wdrożeń, który tworzy się ze środków przekazanych Instytutowi na podstawie umów przez przedsiębiorców wdrażających wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych Instytutu, z tytułu osiągnięcia wymiernych efektów ekonomicznych wdrożenia;
  - 4) nagród, który tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy.
3. Zysk brutto Instytutu z działalności określonej w art. 2 ust. 1-3 Ustawy oraz zysk netto z działalności określonej w art. 2 ust. 4 Ustawy przeznacza się na działalność podstawową Instytutu określoną w art. 2 ust. 1 Ustawy poprzez zwiększenie:
  - 1) funduszu rezerwowego;
  - 2) funduszu badań własnych;
  - 3) funduszu nagród;
  - 4) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Fundusze, o których mowa w ust. 1 i 2, zmniejsza się lub zwiększa na następujących zasadach:
  - 1) fundusz rezerwowy służy na pokrycie strat Instytutu; w przypadku gdy strata netto będzie wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostała część straty zostanie pokryta z funduszu statutowego;
  - 2) w przypadku gdy fundusz rezerwowy osiągnie wartość 1/5 funduszu statutowego, Instytut może nie dokonywać odpisu z zysku;
  - 3) wypłata z funduszu nagród następuje w następnym roku, po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Instytutu; warunki wypłat ze środków funduszu określa zakładowy układ zbiorowy pracy lub regulamin wynagradzania;
  - 4) środki funduszu wdrożeń przeznacza się na wypłatę nagród za osiągnięcie efektów wdrożenia; warunki wypłaty tych środków określa zakładowy układ zbiorowy pracy albo regulamin wynagradzania.



#### § 19

1. Instytut dokonuje czynności prawnej w zakresie rozporządzenia, oddania do korzystania innym podmiotom na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym składnikami aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych lub inwestycji długoterminowych, w tym wniesienia ich jako wkładu do spółki lub spółdzielni, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
2. Do czynności prawnych dotyczących składników aktywów trwałych, w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how, związanego z tymi wynikami nie stosuje się przepisów art. 38-41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
3. Instytut sprzedaje innym podmiotom, na podstawie umów prawa cywilnego, składniki aktywów trwałych w drodze publicznego przetargu na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych.

#### § 20

1. Instytut może za zgodą ministra właściwego do spraw zdrowia w celu komercjalizacji wyników badań naukowych, prac rozwojowych oraz *know-how* związanego z tymi wynikami, a także w celu prowadzenia działań z zakresu transferu technologii i upowszechniania nauki oraz pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową, tworzyć spółki kapitałowe i obejmować lub nabywać akcje i udziały w takich spółkach oraz osiągać przychody z tego tytułu.
2. Przedmiot działalności spółki musi być związany z prowadzonymi przez Instytut badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi, o których mowa w rozdziale 2 niniejszego Statutu.
3. Wykonywanie praw z tytułu posiadanych akcji i udziałów w spółkach, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw zdrowia.

### **Rozdział VIII**

#### **Reprezentacja Instytutu**

#### § 21

1. Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu Instytutu, upoważniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz ustalać zakres i czas ich umocowania.
3. Zastępcy Dyrektora oraz pełnomocnicy działają w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora.

## **Rozdział IX**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 22**

W sprawach nieuregulowanych Statutem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

#### **§ 23**

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

**DYREKTOR**  
**Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc**  
  
*dr hab. n. med. Stefan Woś*

**PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ**  
  
**Prof. dr hab. n. med. Rafał Krenke**