

ZARZĄDZENIE NR 10. / 2018
DYREKTORA INSTYTUTU GRUŹLICY I CHORÓB PŁUC
z dnia 23 MARCA 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc

Po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i zakładowych organizacji związkowych Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc, na podstawie § 13 ust. 1 Statutu Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc, zarządzam co następuje:

§ 1

1. W strukturze organizacyjnej Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie łączę Dział Spraw Pracowniczych z Sekcją Płac. Nowo utworzony Dział otrzymuje nazwę „Dział Spraw Pracowniczych i Płac”.
2. Dział Spraw Pracowniczych i Płac podlegać będzie Dyrektorowi Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc.
3. Dział Spraw Pracowniczych i Płac:
 - 1) prowadzi sprawy osobowe pracowników Instytutu,
 - 2) opracowuje regulamin pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady wynagradzania pracowników,
 - 3) wykonuje czynności związane z przyjmowaniem, zwalnianiem pracowników, a także udzielaniem urlopów, sprawami awansów, przeszeręgowań, nagradzania oraz stosowania kar porządkowych za naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - 4) wykonuje nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy i dyscypliny pracy,
 - 5) prowadzi akta osobowe pracowników, kartoteki i ewidencje,
 - 6) nadzoruje program oceny pracy pracowników oraz przeprowadza badanie satysfakcji pracowników,
 - 7) opracowuje sprawozdania dotyczące zatrudnienia,
 - 8) prowadzi sprawy związane z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
 - 9) wykonuje czynności administracyjne związane z rentami i emeryturami pracowników,
 - 10) prowadzi sprawy wynikające z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu społecznym i zdrowotnym oraz na bieżąco przesyła informacje do ZUS-u,
 - 11) kompletuje i sprawdza pod względem formalnym dokumentację źródłową dotyczącą wynagrodzeń pracowników oraz ją przechowuje,
 - 12) oblicza i ewidencjonuje wynagrodzenia, zasiłki chorobowe, rodzinne, wychowawcze i inne należności pracowników zgodnie z przepisami ZUS,
 - 13) dokonuje potrąceń wynagrodzeń pracowników zgodnie z listami potrąceń i nakazami płatniczymi,
 - 14) dokonuje rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym,
 - 15) sporządza sprawozdania z wykorzystania funduszu wynagrodzeń.

§ 2

1. W strukturze organizacyjnej Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie łączyć Dział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Finansowych ze Źródeł Zagranicznych z Działem Zaopatrzenia i Transportu. Nowo utworzony Dział otrzymuje nazwę „Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia”.
2. Likwiduję Sekcję Transportu w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
3. W Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia łączyć Magazyn Gospodarczy z Magazynem Medycznym. Nowo utworzona komórka organizacyjna otrzymuje nazwę „Magazyn”.
4. Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia podlegać będzie Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc.
5. Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia:
 - 1) prowadzi postępowania o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z zasadami, formami i trybami udzielania zamówień publicznych, określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 2) prowadzi rejestr wszystkich zamówień publicznych udzielanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 3) sporządza dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, począwszy od momentu wystąpienia jednostki lub komórki organizacyjnej z wnioskiem o uruchomienie postępowania do zawarcia umowy,
 - 4) udziela porad jednostkom i komórkom organizacyjnym w zakresie udzielania zamówień publicznych i ich realizacji,
 - 5) inicjuje, wspomaga przygotowuje i raportuje projekty finansowane z funduszy Unii Europejskiej,
 - 6) załatwia sprawy formalne związane z reklamacjami w/w zakupionych towarów,
 - 7) zgłasza do odprawy celnej towary zakupione przez Instytut (przy wykorzystaniu agencji celnych),
 - 8) prowadzi gospodarkę magazynową (przychody, rozchody, kontrole faktur) w zakresie w/w asortymentu spraw,
 - 9) prowadzi gospodarkę przydzielonymi środkami transportowymi, w tym planuje i realizuje potrzeby transportowe zamawiane przez jednostki i komórki organizacyjne Instytutu,
 - 10) prowadzi analizę rynku dostawców oraz cen i wykorzystuje ją przy opracowywaniu wniosków o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 11) na podstawie zamówień jednostek i komórek organizacyjnych:
 - a) przygotowuje materiały do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy towarów i usług,
 - b) realizuje umowy dostaw towarów i usług,
 - 12) w skład Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia wchodzi:
 - a) Magazyn.

§ 3

III Klinika Chorób Płuc otrzymuje nazwę III Klinika Chorób Płuc i Onkologii.

§ 4

1. W Regulaminie Organizacyjnym Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie wprowadzam następując zmiany:

a/ w § 12 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Działem Spraw Pracowniczych i Płac.”;

b/ w § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dział Spraw Pracowniczych i Płac:

- 1) prowadzi sprawy osobowe pracowników Instytutu,
- 2) opracowuje regulamin pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady wynagradzania pracowników,
- 3) wykonuje czynności związane z przyjmowaniem, zwalnianiem pracowników, a także udzielaniem urlopów, sprawami awansów, przeszeręgowań, nagradzania oraz stosowania kar porządkowych za naruszenie obowiązków pracowniczych,
- 4) wykonuje nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy i dyscypliny pracy,
- 5) prowadzi akta osobowe pracowników, kartoteki i ewidencje,
- 6) nadzoruje program oceny pracy pracowników oraz przeprowadza badanie satysfakcji pracowników,
- 7) opracowuje sprawozdania dotyczące zatrudnienia,
- 8) prowadzi sprawy związane z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
- 9) wykonuje czynności administracyjne związane z rentami i emeryturami pracowników,
- 10) prowadzi sprawy wynikające z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu społecznym i zdrowotnym oraz na bieżąco przesyła informacje do ZUS-u,
- 11) kompletuje i sprawdza pod względem formalnym dokumentację źródłową dotyczącą wynagrodzeń pracowników oraz ją przechowuje,
- 12) oblicza i ewidencjonuje wynagrodzenia, zasiłki chorobowe, rodzinne, wychowawcze i inne należności pracowników zgodnie z przepisami ZUS,
- 13) dokonuje potrąceń wynagrodzeń pracowników zgodnie z listami potrąceń i nakazami płatniczymi,
- 14) dokonuje rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym,
- 15) sporządza sprawozdania z wykorzystania funduszu wynagrodzeń.”;

c/ w § 18 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) III Klinika Chorób Płuc i Onkologii.”;

d/ w § 19 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. III Klinika Chorób Płuc i Onkologii.”;

e/ w § 19 ust 5 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) w skład III Kliniki Chorób Płuc i Onkologii wchodzi:”;

f/ w § 21 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,”;

g/ w § 21 skreśla się punkt 6;

h/ w § 22 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia:

- 1) prowadzi postępowania o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z zasadami, formami i trybami udzielania zamówień publicznych, określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- 2) prowadzi rejestr wszystkich zamówień publicznych udzielanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 3) sporządza dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, począwszy od momentu wystąpienia jednostki lub komórki organizacyjnej z wnioskiem o uruchomienie postępowania do zawarcia umowy,
- 4) udziela porad jednostkom i komórkom organizacyjnym w zakresie udzielania zamówień publicznych i ich realizacji,
- 5) inicjuje, wspomaga przygotowuje i raportuje projekty finansowane z funduszy Unii Europejskiej,
- 6) załatwia sprawy formalne związane z reklamacjami w/w zakupionych towarów,
- 7) zgłasza do odprawy celnej towary zakupione przez Instytut (przy wykorzystaniu agencji celnych),
- 8) prowadzi gospodarkę magazynową (przychody, rozchody, kontrole faktur) w zakresie w/w asortymentu spraw,
- 9) prowadzi gospodarkę przydzielonymi środkami transportowymi, w tym planuje i realizuje potrzeby transportowe zamawiane przez jednostki i komórki organizacyjne Instytutu,
- 10) prowadzi analizę rynku dostawców oraz cen i wykorzystuje ją przy opracowywaniu wniosków o udzielenie zamówienia publicznego,
- 11) na podstawie zamówień jednostek i komórek organizacyjnych:
 - a) przygotowuje materiały do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę towarów i usług,
 - b) realizuje umowy dostaw towarów i usług,
- 12) w skład Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia wchodzi:
 - a) Magazyn.”;

i/ w § 22 skreśla się ust. 6;

j/ w § 24 skreśla się ust. 3;

k/ w § 25 skreśla się ust 3;

l/ w § 26 ust 2 otrzymuje brzmienie:

- „1) Izba Przyjęć,
2) I Klinika Chorób Płuc,
3) II Klinika Chorób Płuc, w tym Oddział, Pracownia Snu, Pracownia Badań Czynnościowych i Pracownia Domowego Leczenia Tlenem,
4) III Klinika Chorób Płuc i Onkologii, w tym Oddział X i Oddział XII,
5) Klinika Chirurgii, w tym Oddział Chirurgii Klatki Piersiowej, Blok Operacyjny, Pracownia Endoskopii,
6) Oddział XI Chorób Płuc,
7) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
8) Samodzielna Pracownia Rehabilitacji,
9) Zakład Fizjopatologii Oddychania im. prof. Antoniego Koziorowskiego, w tym Pracownia Spirometrii, Pracownia Mechaniki Oddychania,
10) Zakład Mikrobiologii, w tym Pracownia Diagnostyki Gruźlicy i Mykobakterioz, Pracownia Bakteriologii Ogólnej, Pracownia Monitorowania Chemioterapii Gruźlicy i Pracownia Mikologii,
11) Zakład Patomorfologii, w tym Pracownia Biopsyjna, Pracownia Cytologiczna, Pracownia Immunohistochemiczna, Pracownia Cytometrii Przepływowej i Prosektorium,
12) Zakład Genetyki i Immunologii Klinicznej,
13) Zakład Radiologii i Diagnostyki Obrazowej im. dr Marii Werkenthin, w tym Pracownia Rentgenodiagnostyki, Pracownia Ultrasonografii, Pracownia Tomografii Komputerowej, Pracownia Rezonansu Magnetycznego, Pracownia Elektrokardiografii, Pracownia Ultrasonografii Naczyniowej i Echokardiografii oraz Pracownia Holtera.”;

W § 65 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Za udostępnianie przez Instytut dokumentacji medycznej w formie kopii, odpisu, wyciągu, wydruku, na informatycznym nośniku danych, Instytut pobiera opłatę w wysokości brutto:

- a) jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 8,00 zł,
- b) jedną stronę kopii lub wydruku dokumentacji medycznej – 0,30 zł,
- c) udostępnienie dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – 1,60 zł.

2. Za udzielenie zakładom ubezpieczeń informacji o stanie zdrowia ubezpieczonych lub osoby na rzecz, której ma zostać zawarta umowa ubezpieczenia Instytut pobiera opłatę w wysokości 100 (sto) złotych plus podatek VAT w wysokości obowiązującej.

3. Opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej nie pobiera się od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uprawniony podmiot uiszcza na podstawie faktury lub paragonu fiskalnego wystawionego przez Dział Księgowości w Kasie Instytutu lub przelewem na rachunek bankowy Instytutu.”;

m/ § 66 do § 69 skreśla się;

n/ § 70 i następne paragrafy otrzymują numery od 66 do 72.

2. W załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc stanowiącym Regulamin Oddziału Terenowego w Rabce-Zdrój wprowadzam następujące zmiany:

a/ § 68 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Za udostępnianie przez Oddział Terenowy dokumentacji medycznej w formie kopii, odpisu, wyciągu, wydruku, na informatycznym nośniku danych, Oddział Terenowy pobiera opłatę w wysokości brutto:

- a) jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 8,00 zł,
- b) jedną stronę kopii lub wydruku dokumentacji medycznej – 0,30 zł,
- c) udostępnienie dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – 1,60 zł.

2. Za udzielenie zakładom ubezpieczeń informacji o stanie zdrowia ubezpieczonych lub osoby na rzecz, której ma zostać zawarta umowa ubezpieczenia Instytut pobiera opłatę w wysokości 100 (sto) złotych plus podatek VAT w wysokości obowiązującej.

3. Opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej nie pobiera się od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uprawniony podmiot uiszcza na podstawie faktury lub paragonu fiskalnego wystawionego przez Dział Księgowości w Kasie Oddziału Terenowego lub przelewem na rachunek Oddziału Terenowego.”;

b/ § 69 do § 72 skreśla się;

c/ § 73 i następne paragrafy otrzymują numery od 69 do 78.

§ 5

Schemat Organizacyjny Instytutu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Regulamin Organizacyjny Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia, który uwzględnia wszystkie dotychczas wprowadzone zmiany.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 MARCA... 2018 r.

Dyrektor
Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc



dr hab. n. med. Stefan Wesołowski

Joanna Piłchowska-Laskowska
Racjonalizacja - Wa 1510

