



Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy
im. Jana i Ireny Rudników w Rabce – Zdrój
Instytut Badawczy

ul. Prof. J. Rudnika 3 B, 34-700 Rabka-Zdrój
www.bip.igrabka.edu.pl; Dział Zamówień Publicznych
tel. 18/ 26 76 060 wew. 244; fax 18/ 26 76 060 wew. 400
e-mail: zamowienia@igrabka.edu.pl

Znak sprawy: ZP-271-9/PN8/17

Rabka-Zdrój, dn. 28.09.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(procedura nieobowiązkowa)**

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164, ze zm.) o wartości szacunkowej, poniżej kwoty,
o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy

**na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru
przy realizacji inwestycji pn.
„Modernizacja Zakładu Rehabilitacji – Pawilonu Gimnastyki
Leczniczej wraz z Halą Sportowo-Rehabilitacyjną”**

Zatwierdzono w dniu: 28.09.2017 r.

**DYREKTOR
ODDZIAŁU TERENOWEGO
INSTYTUTU GRUŹLICY I CHOROŃ PŁUC
w RABCE-ZDROJU**
mgr Mania Dunaj

Przedmiotowa inwestycja dofinansowywana jest przez Ministerstwo Zdrowia, Departament Budżetu, Finansów i Inwestycji, jako dotacja celowa budżetu państwa z części 46 – Zdrowie, rozdziału 85112 – Szpitale kliniczne, paragrafu 6230 – dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych, w latach 2017 – 2018.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników w Rabce-Zdroju,
Instytut Badawczy 34-700 Rabka – Zdrój, ul. Prof. Jana Rudnika 3B,
godziny urzędowania: 7.00 – 14.30

Adres do korespondencji:

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników w Rabce-Zdroju,
Instytut Badawczy 34-700 Rabka – Zdrój, ul. Prof. Jana Rudnika 3B

Dział Zamówień Publicznych

tel. 18/ 26 76 060 wew. 244; fax 18/ 26 76 060 wew. 400

e-mail: zamowienia@igrabka.edu.pl

www.bip.igrabka.edu.pl

Znak Postępowania: ZP-271-9/PN8/17

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu oraz w sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji inwestycji pn. „Modernizacja Zakładu Rehabilitacji – Pawilonu Gimnastyki Leczniczej wraz z Halą Sportowo-Rehabilitacyjną”.

Uwaga: Zamawiający informuje, że zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja Zakładu Rehabilitacji – Pawilonu Gimnastyki Leczniczej wraz z Halą Sportowo-Rehabilitacyjną” realizowana jest ze środków finansowych Ministerstwa Zdrowia. Zamawiający z uwagi na podział etapowy finansowania inwestycji przez Ministerstwo Zdrowia, wymaga by Wykonawca prowadził roboty w II etapach, gdzie:

- I etap inwestycji będzie obejmował roboty budowlane do wysokości 970 tys. zł. brutto. oraz rozliczenie tych robót z Inwestorem (protokołem końcowym robót pierwszego etapu) do 15 grudnia roku 2017.
 - II etap inwestycji będzie obejmował pozostałe roboty budowlane i instalacyjne wraz z rozliczeniem końcowym Inwestycji.
- 3.2. Szczegółowy zakres czynności Inspektora Nadzoru w realizacji inwestycji pn. „Modernizacja Zakładu Rehabilitacji – Pawilonu Gimnastyki Leczniczej wraz z Halą Sportowo-Rehabilitacyjną”:

Odpowiedzialność Inspektora Nadzoru

1. Inspektor Nadzoru działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego jako Jego pełnomocnik.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
4. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.

Obowiązki Inspektora Nadzoru.

1. Strony ustalają, że do szczegółowych obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

- 1) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji: zbiorczego zestawienia kosztów oraz szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 10 dni od podpisania umowy z wykonawcą.

- 2) Opracowywanie według narzuconych standardów sprawozdań finansowych z realizacji inwestycji w tym raportów i rozliczeń dla Ministerstwa Zdrowia Departamentu Budżetu, Finansów i Inwestycji.
- 3) Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
- 4) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego
- 5) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne ;
- 7) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego .
- 8) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 9) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu;
- 10) Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
- 11) Współpraca z projektantem – kwalifikowanie nadzorów autorskich do zapłaty,
- 12) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wykonawcy robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek,
- 13) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 14) Pozyskanie od Wykonawcy inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz dokumentacji powykonawczej,
- 15) Sprawdzanie, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym,
- 16) Prowadzenie porad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót,
- 17) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań , także tych wymagających odkrycia robót lub elementów
- 18) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 19) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 20) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,
- 21) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót , bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
- 22) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający,
- 23) Przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy (ustawa Prawo Budowlane z dn. 7.07. 1994 r.),
- 24) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- 25) Udział w rozruchu.
- 26) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a). Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą,
 - b). Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
 - c). Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót,
 - d). Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
 - e). Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone;
 - f). Rozliczenie końcowe inwestycji (włącznie z rozliczeniem dotacji z Ministerstwa Zdrowia).
- 27) Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inspektor Nadzoru winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

3.3. Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

- gdzie I etap Inwestycji musi zostać zakończony i rozliczony do dnia 15.12.2017r., II etap Inwestycji musi zostać zakończony i rozliczony do 30.06.2018r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

- w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać pozytywne i udokumentowane doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych, roli Inspektora Nadzoru w ostatnich 3 latach, w odniesieniu do minimum 3 zrealizowanych inwestycji, gdzie w skład każdej z nich wchodził budynek użyteczności publicznej, a łączna wartość robót budowlanych powinna przekraczać 2 000 000,00 zł. Referencje dotyczące pełnienia samodzielnych funkcji technicznych, funkcji Inspektora Nadzoru, należy dołączyć do składanej oferty .

b) Wykonawca musi wykazać, iż posiada zespół zdolny do wykonania zamówienia, to jest załączyć listę osób lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić oraz z kopiami wpisów w zakresie ich przynależności do właściwych izb zawodowych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do nadzorowania bez ograniczeń w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Zamawiający dopuszcza łączenie posiadania uprawnień.

5.2. Wykonawca musi przeprowadzić wizję lokalną nieruchomości, na której będzie prowadzona inwestycja i zapoznać się z zakresem robót.

5.3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

- Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5:

- 6.1. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

7. WYKAZ OSWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ ŻĄDANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TYM ZAKRESIE:

- 7.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące Załącznik 2 do SIWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Zakres – oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków zamówienia.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
- 7.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik 2 do SIWZ, o którym mowa w ust. 1.
- 7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 8.1 Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

9. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO ŻĄDĄĆ ODPOWIEDNIO PO OTWARCIU OFERT LUB PO DOKONANIU OCENY OFERT ORAZ WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE TYCH DOKUMENTÓW:

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca przedstawia:
- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi Inspektora Nadzoru, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.2. Wykonawca przedstawia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (zaleca się użycie wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ)

9.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z adnotacją „Oznaczenie sprawy ZP-271-9/PN8/17”:

- na adres: Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników w Rabce-Zdroju, Instytut Badawczy, Dział Zamówień Publicznych, 34-700 Rabka –Zdrój, ul. prof. Jana Rudnika 3B.
- w formie faksu na numer: 18/ 267 60 60 wew. 400.
- drogą elektroniczną: zamowienia@igrabka.edu.pl

10.2. Ofertę w postępowaniu należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

10.3. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ustawy).

10.4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji.

10.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w kwestiach merytorycznych: inż. Marek Ziemiński, tel. 18/2676060 wew. 214 lub 602878592; e-mail: mziemiński@igrabka.edu.pl
- kwestiach formalno-prawnych: mgr Ewa Maczuga-Kokoszka, tel. 18/2676060 wew. 244; e-mail: zamowienia@igrabka.edu.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

11.1. Wykonawca nie wymaga Wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3. Ofertę i załączniki do niej należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
- 13.4. Do przygotowania oferty zaleca się:
 - wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik do SIWZ i zamieszczenie formularza na początku oferty lub
 - zawarcie wymaganych w w/w formularzu informacji na początku oferty.
- 13.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ, a w szczególności:
 - pełną nazwę Wykonawcy;
 - adres siedziby Wykonawcy;
 - cenę oferty;
 - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu dotyczy ofert składanych przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu;
 - dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ;
 - wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile dotyczy;
 - Pełnomocnictwo.
- 13.6. Dokumenty muszą być przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ które muszą być złożone w oryginale.
- 13.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.8. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
- 13.9. Jeżeli oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn.

zm.) wykonawca winien zastrzec, która spośród zawartych w ofercie informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, dołączając do oferty oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów. W takim przypadku dokumenty wymagane od wykonawcy, powinny być podzielone na dwie części oznaczone jako: „załączniki jawne” i „załączniki zastrzeżone”.

- 13.10. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się by to uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust.3 w/w Ustawy.
- 13.11. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były zszyte, zaś wszystkie strony oferty były ponumerowane.
- 13.12. Wszystkie strony oferty i załączników oraz wszelkie poprawki w tekście oferty winny być parafowane przez wykonawcę jego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 13.13. Ofertę sporządzić należy w jednym egzemplarzu.
- 13.14. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego, danymi Wykonawcy oraz opisuje ją w następujący sposób:

nazwa i adres Wykonawcy	INSTYTUT GRUŹLICY I CHORÓB PŁUC ODDZIAŁ TERENOWY w Rabce – Zdrój INSTYTUT BADAWCZY ul. Prof. J. Rudnika 3 b; 34-700 Rabka-Zdrój
OFERTA PRZETARGOWA na: pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru – ZP-271-9/PN8/17 <u>NIE OTWIERAĆ przed 5.10.2017r. godz. 10.00</u>	

- 13.15. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie
- 13.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 13.14 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.18. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.20. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Budynek Administracji Instytutu, pokój nr 103 - sekretariat, do dnia **5.10.2017r. do godz. 9.30.**
- 14.2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, Budynek Administracji Instytutu, pokój nr 112 w dniu **5.10.2017r. o godz. 10.00.**

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 15.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 15.2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15.3. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą oraz w okresie realizacji (wykonania) zamówienia.

15.4. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według poniższych kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100%

16.2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o w/w kryteria. Punkty przyznawane za podane w pkt 16.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Cena Ocena ceny = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$, gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie - C_{of} - cena badanej oferty</p>

16.3. Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów, w w/w kryteriach wyliczonych wg wzorów określonych w pkt 16.2. spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy:

- dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z art. 36b ust. 1 a Ustawy przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – art. 23 Ustawy;

17.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nie ograniczające praw Zamawiającego.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

18.2. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

20. INNE:

20.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

20.2. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Formularz oferty - wzór
2	Oświadczenie Wykonawcy - wzór
3	Wykaz usług - wzór
4	Wykaz osób - wzór
5	Przynależność do grupy kapitałowej - wzór
6	Wzór Umowy

DYREKTOR
ODDZIAŁU TERENOWEGO
INSTYTUTU GRUŹLICY I CHOROÓB PŁUC
w RABCE-ZDRÓJU

mgr Maria Dunaj



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:		
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	Nr
	Kod pocztowy:	Miejscowość:
	Adres poczty elektronicznej (mail):	
	Faks:	
Cena oferty:	Telefon:	
	..... zł (netto)	
	VAT:	
	..... zł (brutto)	

W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom: (nazwa/firma)....., zakres prac zleconych będzie obejmował..... (uzupełnić o ile dotyczy)

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ, wzorem umowy, pozostałymi załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) załączony do SIWZ wzór umowy został zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w okresie związania ofertą zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.;

Oświadczam, że moja oferta składa się z stron.

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu to:

..... tel.

fax: mail:

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....(miejscowość), dnia.....r.

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy – wzór

Oświadczenie

Zamawiający:

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc
Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników
w Rabce-Zdroju, Instytut Badawczy
34-700 Rabka – Zdrój, ul. Prof. Jana Rudnika 3B,

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji inwestycji pn. Modernizacja Zakładu Rehabilitacji – Pawilonu Gimnastyki Leczniczej wraz z Halą Sportowo-Rehabilitacyjną**, prowadzonego przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdrój nr sprawy ZP-271-9/PN8/17, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 Ustawy.

.....(miejscowość), dnia.....r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 Ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis)

Oświadczenie

Zamawiający:

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc
Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników
w Rabce-Zdroju, Instytut Badawczy
34-700 Rabka – Zdrój, ul. Prof. Jana Rudnika 3B,

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji inwestycji pn. Modernizacja Zakładu Rehabilitacji – Pawilonu Gimnastyki Leczniczej wraz z Halą Sportowo-Rehabilitacyjną, prowadzonego przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdrój nr sprawy ZP-271-9/PN8/17, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

.....
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis)

WYKAZ USŁUG PEŁNIENIA FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

L.p.	Odbiorca /inwestor (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia (krótki opis) odpowiadający stawianym wymaganiom przez zamawiającego	Wartość zamówienia brutto w PLN	Data wykonania od do
1.				
2.				

W załączeniu przekazujemy dowody, że wyszczególnione wyżej usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz informacje, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

L.p.	Osoba: stanowisko/funkcja/zadanie realizacji niniejszego zamówienia	Kwalifikacje zawodowe /nr i specjalność uprawnień /	Doświadczenie zawodowe /wykaz zamówień podczas których w realizacji osoba ta brała udział wraz z podaniem okresu od do	Podstawa dysponowania (zaznaczyć odpowiednio)
1.	..... (Imię i Nazwisko)			Pracownik własny/ pracownik udostępniony przez
2.	..... (Imię i Nazwisko)			Pracownik własny/ pracownik udostępniony przez
3.	..... (Imię i Nazwisko)			Pracownik własny/ pracownik udostępniony przez
4.	..... (Imię i Nazwisko)			Pracownik własny/ pracownik udostępniony przez

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ - Przynależność do grupy kapitałowej – wzór

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184)

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Informuję o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy
stanowi odrębny dokument*

2. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
3. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.

§ 4

Finansowanie inwestycji.

1. Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć środki finansowe niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego
2. Zadanie finansowane będzie z rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku nie zabezpieczenia przez Zamawiającego środków, o których mowa w ust. 1 Inspektor Nadzoru będzie miał prawo zmiany określonego w § 1 terminu zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego.
4. Strony zastrzegają możliwość zmiany terminu w innych okolicznościach od nich niezależnych. Zmiany te zostaną odpowiednio wprowadzone aneksem do umowy.

§ 5

Obowiązki Inspektora Nadzoru.

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do realizacji praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przy jego udziale przez Zamawiającego o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
2. Strony ustalają, że do szczegółowych obowiązków Inspektora Nadzoru należy:
 - 1) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji: zbiorczego zestawienia kosztów oraz szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 10 dni od podpisania umowy z wykonawcą.
 - 2) Opracowywanie według narzuconych standardów sprawozdań finansowych z realizacji inwestycji w tym raportów i rozliczeń dla Ministerstwa Zdrowia Departamentu Budżetu, Finansów i Inwestycji.
 - 3) Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
 - 4) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego
 - 5) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 6) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne ;
 - 7) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego .
 - 8) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 9) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu;
 - 10) Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
 - 11) Współpraca z projektantem – kwalifikowanie nadzorów autorskich do zapłaty,
 - 12) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wykonawcy robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek,
 - 13) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 14) Pozyskanie od Wykonawcy inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz dokumentacji powykonawczej,

- 15) Sprawdzanie, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym,
- 16) Prowadzenie porad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót,
- 17) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów
- 18) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 19) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 20) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,
- 21) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
- 22) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający,
- 23) Przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy (ustawa Prawo Budowlane z dn. 7.07. 1994 r.),
- 24) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- 25) Udział w rozruchu.
- 26) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a). Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą,
 - b). Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
 - c). Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót,
 - d). Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
 - e). Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone;
 - f). Rozliczenie końcowe inwestycji (włącznie z rozliczeniem dotacji z Ministerstwa Zdrowia).

§ 6

Inspektorzy nadzoru.

1. Inspektorami nadzoru będą :

- a) branża budowlana:
 - b) branża sanitarna:
 - c) branża elektryczna:
 - d) inna, która jest i będzie wymagana aktualnie obowiązującymi przepisami prawa dla w/w inwestycji; lub wnioskowana na żądanie Zamawiającego.
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze Strony Zamawiającego wyznacza się: Pan inż. Marek Ziemianin

§ 7

Obowiązki Zamawiającego.

Strony ustalają, że do obowiązków Zamawiającego należy :

1. Zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w wysokości niezbędnej dla prawidłowego i terminowego wykonania.
2. Terminowa zapłata faktur Wykonawcy, po uprzednim sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru.
3. Terminowa zapłata wynagrodzenia Inspektora Nadzoru na podstawie przedłożonych przez niego faktur,
4. Pokrywanie innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu,
5. Powiadamianie Inspektora Nadzoru z odpowiednim wyprzedzeniem o ewentualnym braku środków finansowych niezbędnych do terminowej realizacji inwestycji w celu dokonania stosownych uzgodnień z Wykonawcą.
6. Kary za opóźnioną zapłatę faktur wynikłe z braku środków lub innych przyczyn spowodowanych przez Zamawiającego, obciążać będą Zamawiającego,

§ 8

Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru .

1. Za wykonanie czynności Inspektora Nadzoru objętych niniejszą umową, Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenie w wysokości **brutto**, słownie:
netto tj. słownie:.....
przy stawce podatku VAT **22 %**, tj.:
2. Wynagrodzenie , o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie wypłacane Inspektorowi Nadzoru:
 - a) na podstawie faktur przejściowych wystawionych w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca realizacji niniejszej umowy, naliczonych proporcjonalnie do rzeczywistego trwania inwestycji,
 - b) na podstawie faktury końcowej wystawionej po zakończeniu przedsięwzięcia inwestycyjnego i rozliczeniu inwestycji.
 - c) do wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu doliczony będzie podatek VAT, w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w chwili wymagalności danej części wynagrodzenia.
 - d) faktury przejściowe i końcowa za pełnienie czynności Inspektora Nadzoru będą realizowane w terminie 60-tu dni od daty ich otrzymania, przelewem z konta Zamawiającego na konto Inspektora Nadzoru:.....
 - e) dla celów wystawienia faktur Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP i upoważnia Inspektora Nadzoru do składania faktur bez podpisu osób upoważnionych do ich odbioru.
3. Inspektor Nadzoru oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT .
4. W przypadku zwłoki w płatnościach faktur Inspektor Nadzoru nie będzie naliczał ustawowych odsetek za okres zwłoki nie dłuższy niż 60 dni od terminu ustalonego na zapłatę.

§ 9

Postanowienia dotyczące trybu finansowania i zapłaty przedsięwzięcia inwestycyjnego

1. Inspektor Nadzoru będzie odbiorcą faktur za roboty, adresowanych na Zamawiającego, a po ich sprawdzeniu pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym , przekaże je

Zamawiającemu, w terminie do 3 dni od daty ich wpływu do Inspektora Nadzoru celem ich zapłaty.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za ww. sprawdzone i dostarczone mu przez Inspektora Nadzoru faktury w terminach oznaczonych na fakturach zgodnie z umową z Wykonawcą.

§ 10

Postanowienia dotyczące odpowiedzialności – Kary umowne.

1. Realizując obowiązki określone niniejszą umową Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością oraz w sposób zabezpieczający interesy Zamawiającego związane z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za własne winy i zaniedbania.
3. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie odszkodowania, na ogólnych zasadach, zgodnie z art. 471 KC.

§ 11

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, z zachowaniem 3-ch miesięcznego okresu. W przypadku rozwiązania umowy, strony dokonają wzajemnych rozliczeń i sporządzają sprawozdanie rzeczowo-finansowe na dzień rozwiązania umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
2. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przekazywane bez zgody stron na rzecz osób trzecich.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Ustawy Prawo Budowlane.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze, dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Inspektora Nadzoru.

INSPEKTOR NADZORU

ZAMAWIAJĄCY