



Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc
Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników w Rabce – Zdrój
Instytut Badawczy
ul. Prof. J. Rudnika 3 b; 34-700 Rabka-Zdrój
Dział Zamówień Publicznych
tel. +48-18-26-76-060 wew. 244
fax +48-18-26-76-060 wew. 400
www.bip.zpigichp.edu.pl
e-mail: zamowienia@zpigichp.edu.pl

Przetarg znak: ZP-271-9/PN9/13

Rabka Zdrój, dnia 25.06.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych
o wartości szacunkowej, powyżej kwoty, o której mowa w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych**

**NA DOSTAWĘ MEBLI I WYPOSAŻENIA SZPITALNEGO
dla Kliniki Pneumonologii i Mukowiscydozy
w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdrój**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR ~~ODDZIAŁU~~
INSTYTUTU GRUŹLICY I CHOROÓB PŁUC
w RABCE-ZDRÓJU

Dr n.med. Joachim Buchwald

1. Nazwa, adres zamawiającego, adres e-mail oraz strona www.

Zamawiający: Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników w Rabce – Zdrój
Instytut Badawczy
ul. Prof. J. Rudnika 3 b; 34-700 Rabka-Zdrój
Tel. +48-18-26-76-060 wew. 244
Fax. +48-18-26-76-060 wew. 400
e-mail: zamowienia@zpigichp.edu.pl
www.bip.zpigichp.edu.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.2 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu oraz w sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia szpitalnego dla Kliniki Pneumonologii i Mukowiscydozy w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdrój szczegółowo opisanych w Załączniku Nr 2 – Specyfikacja techniczna/formularz asortymentowo-cenowy.
Pakiet nr 1: Regały szpitalne.
Pakiet nr 2: Wózki do bielizny czystej i brudnej.
Pakiet nr 3: Wózki do sprzątania.
- 3.2 Przedmiot zamówienia musi być dostarczony ze sporządzonymi w języku polskim instrukcjami obsługi i wszystkimi wymaganymi dokumentami.
- 3.3 Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nierekondycjonowany, nieużywany, nie powystawowy, wyprodukowany br., kompletny i gotowy do użytkowania bez konieczności zakupu dodatkowego wyposażenia.
- 3.4 Przedmiot zamówienia musi być objęty gwarancją jakości wykonawcy co do jakości przedmiotu zamówienia począwszy od daty podpisania protokołu odbioru.
- 3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wymagania oraz wielkości zamówienia określone zostały w Załączniku Nr 2 – Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu/ formularz asortymentowo cenowy.

4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Wspólny słownik CPV: 39150000-8; 33190000-8; 34911100-7

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na poszczególne części zamówienia – pakiety.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne części zamówienia w obrębie pakietu.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi 4 tygodnie od daty podpisania umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

10.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

10.1.1 Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

10.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

10.2.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykonał przynajmniej jedną dostawę mebli szpitalnych i/lub wyposażenia szpitalnego o wartości brutto przynajmniej 5 000,00 PLN.

10.2.2 Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie:

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczące atestów i świadectw dopuszczeniowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ,
- 3) Wykazu dostaw wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty,

10.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

10.3.1 Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

10.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia:

10.4.1 Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

10.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.

11. Wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

- 11.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie może brać udziału wykonawca po którego stronie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca taki podlega wykluczeniu z postępowania.
- 11.2 Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczenia wskazanych w SIWZ w pkt 14.2 wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.

12 Dodatkowe wymagania od wykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

13 Informacje dotyczące warunków składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 13.1 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 13.2 SIWZ, każdy z wykonawców składa te dokumenty odrębnie,
 - 2) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - 3) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy PZP, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
 - 4) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 9 będzie oceniane łącznie w odniesieniu do podmiotów występujących wspólnie.

14 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

14.1 W zakresie wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oferta musi zawierać:

- | | |
|----|--|
| 1. | Oświadczenie (zgodnie z Załącznikiem Nr 3) wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. |
|----|--|

2.	Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw (uzupełniony Załącznik Nr 6 do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
----	---

14.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oferta musi zawierać:

1.	Oświadczenie (zgodnie z Załącznikiem Nr 5) wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 oraz pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

14.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 14.2 ppkt 2-6, oferta musi zawierać:

1.	<p>Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem –wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 albo 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.3 ppkt 1 i 2.

14.4 Inne formularze i dokumenty, które wykonawca winien dołączyć do oferty:

- 14.4.1 Formularz ofertowy dołączony do SIWZ jako Załącznik Nr 1.
- 14.4.2 Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu/formularz asortymentowo cenowy dołączony do SIWZ jako Załącznik Nr 2.
- 14.4.3 Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 14.4.4 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca do oferty dołącza - dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia został wprowadzony do obrotu i używania na terenie Polski - zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. Nr 107, poz. 679) (dokumenty powinny być skompletowane dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku Nr 2). W przypadku, gdy opisany w SIWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia z wymienionymi pozycjami, które nie podlegają ustawie o wyrobach medycznych.
- 14.4.5 Dokumenty, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, potwierdzające uprawnienie osób do podpisania oferty i innych dokumentów, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dołączonych do oferty dokumentów rejestrowych.

15 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 15.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem jako podstawowej formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną lub faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w pkt 1 SIWZ.
- 15.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 15.3 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 15.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 15.7 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 16.1 Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami jest: mgr Ewa Maczuga, tel. +48-18-267-60-60 wew. 244; e-mail: emaczuga@zpigichp.edu.pl.
- 16.2 Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 13:00 pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie zamawiającego po uzgodnieniu telefonicznym.

17 Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od terminu składania ofert wskazanego w pkt 20.

18 Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

18.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Lp.	Numer pakietu	Wadium
1	<i>Pakiet Nr 1</i>	<i>300,00</i>
2	<i>Pakiet Nr 2</i>	<i>700,00</i>
3	<i>Pakiet Nr 3</i>	<i>500,00</i>
<i>Razem</i>		<i>1 500,00</i>

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

18.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 17.2.1 Pieniądzu;
 - 17.2.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 17.2.3 Gwarancjach bankowych;
 - 17.2.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 17.2.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 18.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. Oddział w Rabce-Zdroju, nr konta: 25 1020 3466 0000 9302 0002 3226 z dopiskiem „Wadium na dostawę mebli i wyposażenia szpitalnego dla Kliniki Pneumonologii i Mukowiscydozy w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdrój”: ZP-271-9/PN9/13.
- 18.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 17.3, przed upływem terminu składania ofert.
- 18.5 Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 17.2.2- 17.2.5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 18.6 Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 17.2.2- 17.2.5, należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Kasie Budynku Administracyjnego, przed upływem terminu składania ofert a kopie dołączyć do oferty.
- 18.7 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
- 18.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 18.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 18.10 Wykonawca, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 17.7, jest zobowiązany na wezwanie zamawiającego ponownie wnieść wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 18.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 18.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 18.12.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 18.12.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

19 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

20 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 20.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy PZP oraz odpowiadać postanowieniom SIWZ. SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 20.2 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 20.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, faksowej.
- 20.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 20.5 Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Adres wykonawcy.

„Postępowanie nr ZP-271-9/PN9/13. „Nie otwierać przed 05.08.2013r., godz. 10:00”.

- 20.6 Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w SIWZ. Dokumenty te muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Każda strona oferty zawierająca treść musi być podpisana przez wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 20.7 Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 20.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.9 Wskazane jest, aby strony oferty (wszystkie dokumenty składające się na ofertę) były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, a informacja o ilości stron, zamieszczona w treści oferty.
- 20.10 W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy i innych przepisów.
- 20.11 Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
- 20.12 Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany oferty albo jej wycofanie winny być doręczone zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie, opakowane tak jak oferta i oznaczone wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE OFERTY”, przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian albo wycofaniu. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 20.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 20.14 Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.

21 Miejsce i termin składania ofert.

- 21.1 Oferty należy składać w Instytut Gruzlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników w Rabce – Zdrój, ul. Prof. J. Rudnika 3 b, Rabka-Zdrój 34-700, Budynek Administracji Instytutu, pokój nr 103 - sekretariat w terminie do dnia 05.08.2013r. do godz. 09:30.
- 21.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

22 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 22.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.08.2013r. o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego: Instytut Gruzlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdroju, ul. Prof. J. Rudnika 3B, Budynek Administracji, pokój nr 112, 34-700 Rabka-Zdrój.
- 22.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.3 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 22.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 22.5 Oferta wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 22.6 Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego jak w pkt 1 SIWZ.



22.7 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

23 Sposób obliczenia ceny oferty.

- 23.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty: mebli i wyposażenia oraz jego dostawy, montażu, instalacji, uruchomienia oraz serwisu gwarancyjnego z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), kosztów wynikających z warunków gwarancji oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 23.2 Ceny wszystkich elementów zamówienia określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
- 23.3 Cena powinna być wyrażona w złotych.
- 23.4 Cena musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 23.5 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych.

24 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

24.1 W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Kryterium oceny.	Znaczenie.
1.	Cena.	100%

24.2 Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór.
1.	$Liczba\ punktów = C_n / C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert ważnych - C_b – cena oferty badanej

- 24.3 Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 24.4 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 24.5 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25 Wzór umowy oraz okoliczności, w których zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę umowy.

- 25.1 Projekt umowy określa Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 25.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym świadczenia stron umowy,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem okoliczności wynikających z realizacji umów zawartych pomiędzy zamawiającym a inną niż wykonawca stroną, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
- 25.3 Zmiany postanowień umowy w okolicznościach, o których mowa w pkt 25.2, mogą dotyczyć zmiany:
- 25.3.1 terminu wykonania umowy,
 - 25.3.2 sposobu wykonania umowy,
 - 25.3.3 sposobu płatności,
 - 25.3.4 miejsca wykonania umowy.



26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 26.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP.
- 26.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 26.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 26.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w sposób, formie i w terminach określonych w Dziale VI, rozdział 2 ustawy PZP.
- 26.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu w sytuacjach i trybie opisanym w Dziale VI, rozdział 3 ustawy PZP.
- 26.6 Środki ochrony prawnej opisane zostały w Dziale VI ustawy PZP.

27. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

29. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 29.1 Zamawiający zawiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 29.2 Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje o osobach które będą podpisywać umowę oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeżeli było ono wymagane.
- 29.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 29.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 28.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 29.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

30. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ.

- 30.1 Załącznik Nr 1: Oferta.
- 30.2 Załącznik Nr 2: Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.
- 30.3 Załącznik Nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 30.4 Załącznik Nr 4: Projekt umowy.
- 30.5 Załącznik Nr 5: Oświadczeni o braku podstaw do wykluczenia.
- 30.6 Załącznik Nr 6: Doświadczenie Wykonawcy.
- 30.7 Załącznik Nr 7: Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące atestów i świadectw dopuszczeniowych.

DYREKTOR ODDZIAŁU
INSTYTUTU GRUZYLCY I CHOROÓB PŁUC
W RABCE ZDRÓJU

Dr n.med. Joachim Buchwald

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo.

ul.,,, -,,

Nr NIP: Nr REGON:

INTERNET http://

E-mail:

Tel.: Faks:

Imiona i nazwiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji:

Pan/Pani tel.

Pan/Pani tel.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

.....

ogłoszonego w Nr

składamy niniejszą ofertę:

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

PAKIET	WARTOŚĆ OGÓŁEM NETTO	VAT	WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO	SŁOWNIE (wartość brutto)
1.				
2.				
3.				

2. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że:
- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w ciągu tygodni od daty podpisania umowy.
 - 2) Termin płatności: 30 dni.
 - 3) Udzielamy gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
4. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:
- Nazwisko, imię:
- Stanowisko:
- Telefon: Fax.:
- Nazwa firmy:
- Siedziba i adres:
-
- Telefon: Fax.:
- Osoby upoważnione do reprezentacji:
- Zakres - do reprezentowania w postępowaniu lub zawarcia umowy.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, od upływu terminu składania ofert.
6. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:
-
-
-
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera* na stronach nr od..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wadium wnieśliśmy w formie:
9. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
10. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
12. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.*
Jeśli Firma należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia.....

**niewłaściwe skreślić*

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Specyfikacja techniczna/formularz asortymentowo-cenowy

Pakiet nr 1: Regaly szpitalne

L.p.	Opis przedmiotu	Ilość	Spełnia – podać „tak” Nie spełnia – podać „nie”	Opis	Cena jednostkowa nett w zł.	Stawka podatku VAT	Wartość netto w zł. (iloczyn kolumn 3 i 6)	Wartość podatku VAT (iloczyn kolumn 7 i 8)	Wartość brutto w zł. (suma kolumn 8 i 9)	Produce nt
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<p>Regał szpitalny na historie chorób – o wymiarach: szerokość 140cm x 55cm x 225cm i 150cm x 55cm x 225cm. Nóżki stabilne regulowane umożliwiające poziomowanie o dużej wytrzymałości zabudowane zdejmowanym cokolem z trzech stron wysokość cokołu 10cm. Liczba półek w każdym regale cztery nie licząc dolnej płyty. Materiał: płyta wiórowa trójwarstwowa o gęstości min. 650-750kg/m³. Boki, plecy, płyty – 18mm, kolor płyty: jedna z odniam buk lub olech, kolor wybierze Zamawiający na etapie wykonywania zamówienia, półki min 25mm, boki wieniec górny dolny – 25mm., PCV - min 2mm. Półki rozmieszczone co 45cm, razem z gr półki. Dostawa i montaż do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego. Gwarancja 24 miesiące.</p>	2 szt.								
2.	<p>Regał szpitalny częściowo zamykany – wymiary: szerokość ok. 90cm, głębokość 40cm, wysokość 210cm razem z nóżkami. Nóżki o dużej wytrzymałości z możliwością regulacji i poziomowania, zabudowane zdejmowanym cokolem z trzech stron. Materiał: płyta wiórowa trójwarstwowa o gęstości min. 650-750kg/m³. Boki, plecy, półki, fronty płyta – 18mm, kolor: jedna z odniam buk lub olech, dostosowany do mebli już istniejących, kolor wybierze Zamawiający na etapie wykonywania zamówienia. PCV - min 2mm. Od góry trzy półki od dołu 35cm jedna półka i dwie co 33cm. Dół zamykany na podwójne drzwi, drzwi z uchwyłami, kolor uchwyłków satyna, rozstaw min 128mm za drzwiami dwie półki, nie licząc dołu, rozmieszczone co 33cm oraz ok. 30cm. Dostawa i montaż do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego. Gwarancja 24 miesiące.</p>	1 szt.								
3.	<p>Regał szpitalny na akta – wymiary: 89cm x 50cm x 250cm. Materiał: płyta wiórowa trójwarstwowa o gęstości min. 650-750kg/m³. Boki, plecy, płyta – 18mm, kolor: jedna z odniam buk lub olech, dostosowany do mebli już istniejących, kolor wybierze Zamawiający na etapie wykonywania zamówienia. Wieniec górny i dolny gr min 25mm. Całość osadzona na nóżkach z możliwością regulacji i poziomowania zabudowana cokolem z trzech stron. PCV - min 2mm. Półki rozmieszczone co ok. 35cm. Dostawa i montaż we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego. Gwarancja 24 miesiące.</p>	1 szt.								

4.	<p>Regal szpitalny na akta – wymiary: 160cm x 50cm x 250cm. Materiał: płyta wiórowa trójwarstwowa o gęstości min. 650-750kg/m³. Plecy płyta – 18mm. Boki półki, góra, dół płyta min 25mm zapewniająca dużą obciążalność konstrukcji – regał na akta. Dół mebla na stałym cokole – wysokość cokołu 10cm. Kolor jedna z odmian buka lub olchy, dostosowany do mebli już istniejących, kolor wybierze Zamawiający na etapie wykonywania zamówienia. PCV - min 2mm. Półki rozmieszczone co ok. 35cm. Dostawa i montaż we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego. Gwarancja 24 miesiące.</p>	1 szt.							
5.	<p>Regał szpitalny - półka mocowana do ścian w kształcie litery U, długość półki 100cm, krótsze boki ok. 25cm. Materiał: płyta wiórowa trójwarstwowa o gęstości min. 650-750kg/m³, płyta – 18mm. PCV min. 2mm. Kolor jedna z odmian buka lub olchy, dostosowany do mebli już istniejących, kolor wybierze Zamawiający na etapie wykonywania zamówienia. Dostawa i montaż we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego. Gwarancja 24 miesiące.</p>	1 kpl.							
6.	<p>Regał szpitalny zabudowany 2 drzwiami – wymiary: 90cm x 40cm x 85cm z cokołem stałym 8-10cm. Dzielona pionową ścianką. Po lewej stronie dwie półki rozmieszczone proporcjonalnie, po prawej stronie jedna półka dzieląca na połowę w poziomie. Materiał: płyta wiórowa trójwarstwowa o gęstości min. 650-750kg/m³. Plecy pilśni min 4mm. Kolor płyty jedna z odmiana buka lub olchy, kolor wybierze Zamawiający na etapie wykonywania zamówienia. Półki min 25mm boki wieniec górny dolny – 25mm. Drzwi, boki półki - płyta 18mm. Drzwi zaokrąglone, uchwyty satyna zaokrąglona, rozstaw min 128mm. PCV -min 2mm. Dostawa i montaż we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego. Gwarancja 24 miesiące.</p>	1 szt.							
7.	<p>Regał szpitalny (szafa) - z półkami zasuwany systemem drzwi przesuwanych podwójnych, wymiary: szerokość 84cm, głębokość ok. 45cm. W środku 4 półki. Wysokość 180cm plus cokol stały 10cm. Materiał: płyta wiórowa trójwarstwowa o gęstości min. 650-750kg/m³, 18mm płyta drzwi przesuwanych – 9mm. Boki półki dół, góra płyta 18mm. Kolor płyty jedna z odmiana buka lub olchy, kolor wybierze Zamawiający na etapie wykonywania zamówienia, Dostawa i montaż we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego. Gwarancja 24 miesiące.</p>	1 szt.							
8.	<p>Regał szpitalny, zabudowany dwudrzwiowy przysięenny (komoda) – wymiary: 130cm x 40cm x 85cm z cokołem stałym 8-10cm. Dzielona pionową ścianką w odległości 50cm od prawej strony. Z prawej trzy szuflady zamykane zamkiem patentowym, każda – klucz wspólny. Po lewej stronie dwie półki rozmieszczone proporcjonalnie zamykane drzwiami cienkimi przesuwnymi na klucz patentowy wspólny z szufladami. Materiał: płyta wiórowa trójwarstwowa o gęstości min. 650-750kg/m³. Plecy pilśnia min 4mm. Kolor płyty jedna z odmiana buka lub olchy, kolor wybierze Zamawiający na etapie wykonywania zamówienia, wieniec górny, dolny – 25mm., boki półki - płyta 18mm, szuflady zaokrąglone,</p>	1 szt.							

Pakiet nr.2: Wózki do bielizny czystej i brudnej

L.p.	Opis przedmiotu	Ilość	Spełnia – podać „tak” Nie spełnia – podać „nie”	Opis	Cena jednostkowa nett w zł.	Stawka podatku VAT	Wartość netto w zł. (iloczyn kolumn 3 i 6)	Wartość podatku VAT (iloczyn kolumn 7 i 8)	Wartość brutto w zł. (suma kolumn 8 i 9)	Producent
1	2 Wózek do bielizny czystej – wózek wykonany z blachy nierdzewnej kwasoodpornej o wymiarach zewnętrznych liczonych po obrysie: 105cm x 75cm x 108cm +/- 2cm, każdy wymiar. Wysokość 108cm jest mierzona od poziomu podłogi lub windy towarowej. Każdy wózek zaopatrzony w dwoje drzwi z uszczelką silikonową zamykane na klucz patentowy. Do każdego wózka 6 szt. kluczy. Koła z oponami o średnicy max. 110mm zaopatrzone w niebrudzące oponki. Każde koło niezależnie obrotowe w tym dwa z blokadą niebrudzącą. Wózek posiada system pozwalający na „zamianę funkcji czystej na brudną” poprzez łatwe przestawianie i łatwe blokowanie w pozycji pionowej pozwalającej na utworzenie komory na brudną bieliznę. Wózek wyposażony w co najmniej jeden reling z krótszego boku oraz w odbojnice gumowe. Dostawa i montaż do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego. Gwarancja 24 miesiące	3 6 szt.	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Regal – pięciopółkowy , wykonany ze stali, chromowany o wymiarach 120cm x 60cm x 190cm częściowo zamykany. Półki ażurowe rozmieszczone proporcjonalnie począwszy od półki dolnej co 40cm. Dolna półka 10cm od podłoża. Dostawa i montaż do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego. Gwarancja 24 miesiące.	18 szt.								
3.	Wózek uniwersalny do transportu bielizny w workach: konstrukcja stalowa, malowana proszkowo, boki siatkowe, wyposażony w cztery jezdne koła niezależnie obracające się, w tym min. jedno koło z blokadą. Koła o średnicy min 100mm wyposażane w oponki niebudzące, posiadające dobre właściwości jezdne. Wymiary: 100cm x 60cm x 80cm. Wózek posiada min. z jednego krótszego boku podwyższony reling do transportu wózkiem, podwyższenie 10cm. Nośność wózka do 100kg Dostawa, montaż i uruchomienie we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego. Gwarancja 24 miesiące.	2 szt.								
Razem:										

Pakiet nr 3: Wózki do sprzątania

L.p.	Opis przedmiotu	Ilość	Spełnia – podać „tak” Nie spełnia – podać „nie”	Opis	Cena jednostkowa nett w zł.	Stawka podatku VAT	Wartość netto w zł. (iloczyn kolumn 3 i 6)	Wartość podatku VAT (iloczyn kolumn 7 i 8)	Wartość brutto w zł. (suma kolumn 8 i 9)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<p>Wózek do sprzątania Wózek serwisowy z elementami dodatkowymi do sprzątania dużych powierzchni w systemie kuwetowym. Wózek serwisowy i elementy dodatkowe powinny być wykonane z materiałów lekkich, trwałych, opornych na zabrudzenia, zarysowania i pęknięcia przy uderzeniu oraz opornych na działanie środków chemicznych. Wózek powinien być wyposażony w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 wiaderka o pojemności 6l, z podziałką oraz demontowalnymi pokrywami. Wiaderka oraz pokrywy oznaczone klipsami do kodowania stref czystości w czterech kolorach (czerwonym, niebieskim, żółtym, zielonym) do wyboru przez Zamawiającego, - 2 kuwety o pojemności 15l z demontowalnymi pokrywami, wykonane z polipropylenu, każda oznaczona dla rozróżnienia kolorem czerwonym, niebieskim, zielonym lub żółtym, do wyboru przez Zamawiającego, - 2 uchwyty do kija oraz podstawy do postawienia mopa – uchwyty i podstawy muszą być demontowalne, - ramę z jednym uchwytem i dwoma zaciskami na jeden worek na odpady o pojemności 70l – 120l (uchwyty na worek 120l i zamiennie uchwyty z pokrywami na dwa worki 70l) oraz brezentowy worek 120l z wszytym zamkiem błyskawicznym do wygodnego wyciągania odpadów), platformę/podstawę jezdnią wykonaną ze stali nierdzewnej wykonanych z materiałów gładkich umożliwiających mycie i dezynfekcję, - kuwety umiejscowione powinny być, na wspornikach – szynach, których wysokość na ramie wózka może być umiejscowiona na różnych poziomach (wysokościach), - Kuwety muszą się wysuwać z szyn, dając łatwy dostęp do akcesoriów równocześnie zapewniając ich blokowanie się podczas wysuwania tak, aby nie wysunęły się z szyn. W skład wózka wchodzi również kij teleskopowy 100 – 180cm i uchwyt do mopa w ilości 3 sztuki z antypoślizgową nakładką na rękojeści, łączony przegubowo z drążkiem. W przegubach zastosowane kulki do elastycznej blokady uchwytu, ułatwiające mycie powierzchni pionowych. Uchwyt mopa- 35-40cm powinien cechować się łatwością utrzymania wysokiego stanu higienicznego (mało załamek i miejsc trudnodostępnych), powinien być wykonany z odpornego na odkształcenia i zarysowania tworzywa sztucznego. <p>Na wyposażeniu wózka serwisowego znajdują się kieszeniowe mopy w ilości po 100 sztuk. Mop wykonany z mieszanki</p>	3 szt.								

	<p>mikrowłókien i włókien poliestrowych, posiadający dobre właściwości czyszczące, dobrze wchłaniający kurz, nie pozostawiający smug, klaczków - przy nasączeniu mopą ilością preparatu nie większą niż 300 ml. Wytrzymałość mopa bez zmiany właściwości materiału, co najmniej 500 cykli prania przeprowadzonego w profesjonalnej pralni, w temp. 95 st.C, przy użyciu środków dezynfekcyjnych i proszków do prania zarejestrowanych do prania bielizny szpitalnej. Na wyposażeniu wózka serwisowego znajdują się ścierki z mikrowłókien (mikrofazy) w ilości 200 sztuk w trzech różnych kolorach (czerwonym, niebieskim, żółtym) do wyboru przez Zamawiającego. Ścierki posiadające dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i klaczków. Brzegi ścierki trwale wykończone. Ścierka wykonana w 100% z materiału syntetycznego (mieszanka włókien poliestru i poliamidu). Gwarantowana wytrzymałość, bez zmiany właściwości materiału, po co najmniej 400 cyklach prania przeprowadzonych w profesjonalnej pralni, w temperaturze między 60°C-95°C. Wytrzymała na środki dezynfekcyjne. Posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i klaczków.</p> <p>Wymiary wózka dostosowane do pomieszczeń przechowywania wózków tak aby bez problemów wózek wjeżdżał i wyjeżdżał z pomieszczenia, orientacyjnie szerokość max w ościeżnicy 86cm, dłg. pomieszczenia do 120 cm. kola wózka z oponkami niebrudzącymi z lekkimi oporami toczenia każde kółko niezależne z blokad min 1 koła.</p> <p>Do zestawu dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - drążek teleskopowy do mycia okien 2 x min.125cm. oraz kompatybilne z drążkiem; końcówka uchwyty z barankiem 35cm do mycia okien, zmywak – baranek 35cm do mycia okien wykonany z wysokogatunkowej mikrofazy 2 szt., ściągaczka do szyb 35cm. z końcówką do nasadzania na drążek z regulowaną w dwóch płaszczyznach rączką. - serwis pogwarancyjny i dostawa części zamiennych i akcesoriów – min 10 lat, - montaż i uruchomienie w obiekcie Zamawiającego. Gwarancja 24 miesiące. 									
2.	<p>Wózek do sprzątania</p> <p>Wózek serwisowy z elementami dodatkowymi do sprzątania pomieszczeń szpitalnych w systemie kuwetowym. Wózek serwisowy i elementy dodatkowe powinny być wykonane z materiałów lekkich, trwałych, opornych na zabrudzenia, zarysowania i pęknięcia przy uderzeniu oraz opornych na działanie środków chemicznych. Wózek powinien być wyposażony w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 wiaderka o pojemności 5 - 6l, z podziałką oraz demontowalnymi pokrywami. Wiaderka oraz pokrywy oznaczone klipsami do kodowania stref czystości w trzech kolorach (czerwonym, niebieskim, żółtym, zielonym) do wyboru przez Zamawiającego - 2 kuwety o pojemności 8l z demontowalnymi pokrywkami, 	4 szt.								

wykonane z polipropylenu, każda oznaczona dla rozróżnienia kolorem czerwonym, niebieskim, zielonym lub żółtym, do wyboru przez Zamawiającego,

- uchwyty do kija oraz podstawę do postawienia mopa – uchwyty i podstawy muszą być demontowalne,
- ramę z jednym uchwytem i dwoma zaciskami na jeden worek na odpady o pojemności 70l – 120l (uchwyt na worek 120l i zamiennie uchwyty z pokrywami na dwa worki 70l) oraz brezentowy worek 120l z wszytym zamkiem błyskawicznym do wygodnego wyciągnięcia odpadów), platforme/podstawę jezdnią wykonaną ze stali nierdzewnej wykonanych z materiałów gładkich umożliwiających mycie i dezynfekcję, kuwety umiejscowione powinny być, na wspornikach – szynach, których wysokość na ramie wózka może być umiejscowiona na różnych poziomach (wysokościach). Kuwety muszą się wysuwać z szyn, dając łatwy dostęp do akcesoriów równocześnie zapewniając ich blokowanie się podczas wysuwania tak, aby nie wysunęły się z szyn. W skład wózka wchodzi również: kij teleskopowy 100 – 180cm i uchwyty do mopa w ilości 3 sztuki z antypoślizgową nakładką na rękojeści, łączony przegubowo z drążkiem. W przegubach zastosowane kulki do elastycznej blokady uchwyty, ułatwiające mycie powierzchni pionowych. Uchwyt mopa- 35-40cm powinien cechować się łatwością utrzymania wysokiego stanu higienicznego (mało załamek i miejsc trudnodostępnych), powinien być wykonany z odpornego na odkształcenia i zarysowania tworzywa sztucznego.

Na wyposażeniu wózka serwisowego znajdują się kieszeniowe mopy w ilości po 50 sztuk. Mop wykonany z mieszanki mikrowłókien i włókien poliestrowych, posiadający dobre właściwości czyszczące, dobrze wchłaniający kurz, nie pozostawiający smug, kłaczków - przy nasączeniu mopa ilością preparatu nie większą niż 300 ml. Wytrzymałość mopa bez zmiany właściwości materiału, co najmniej 500 cykli prania przeprowadzonego w profesjonalnej pralni, w temp. 95 st.C, przy użyciu środków dezynfekcyjnych i proszków do prania zarejestrowanych do prania bielizny szpitalnej. Na wyposażeniu wózka serwisowego znajdują się ścierki z mikrowłókien (mikrofazy) w ilości 200 sztuk w trzech różnych kolorach (czerwonym, niebieskim, żółtym) do wyboru przez Zamawiającego. Ścierki posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków. Brzeży ścierki trwale wykończone. Ścierka wykonana w 100% z materiału syntetycznego (mieszanki włókien poliestru i poliamidu). Gwarantowana wytrzymałość, bez zmiany właściwości materiału, po co najmniej 400 cyklach prania przeprowadzonych w profesjonalnej pralni, w temperaturze między 60°C-95°C. Wytrzymała na środki dezynfekcyjne. Posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków.

Wymiary wózka dostosowane do pomieszczeń przechowywania

3.	<p>wózków tak aby bez problemów wózek wjeżdżał i wyjeżdżał z pomieszczenia ; orientacyjnie szerokość max w ościeżnicy 86 cm , dłg. pomieszczenia do 105cm. koła wózka z oponkami niebrudzącymi z lekkimi oporami toczenia każde kółko niezależne z blokad min 1 koła.</p> <p>Do zestawu dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - drążek teleskopowy do mycia okien 2 x min. 125cm. oraz kompatybilne z drążkiem; końcówka uchwyty z barankiem 35cm do mycia okien, zmywak – branek 35cm do mycia okien wykonany z wysokogatunkowej mikrofazy 2 szt., ściągaczka do szyb 35cm., z końcówką do nasadzania na drążek z regulowaną w dwóch płaszczyznach rączką, - serwis pogwarancyjny i dostawa części zamiennych i akcesoriów – min 10 lat, - montaż i uruchomienie w obiekcie Zamawiającego. Gwarancja 24 miesiące. 									
Razem:										
	<p>Wózek do sprzątania mechaniczny – kompaktowy automat do łatwego czyszczenia podłóg zawierający w swoim wyposażeniu trzymak padów, dysze ssącą. Szerokość tarczy szorującej min. 450mm, szerokość dyszy ssącej min. 750mm, poziom hałasu max 70 dB, kabel zasilający min 25m. Wózek winien posiadać duże kółka ułatwiające manewrowanie zaopatrzone w oponki niebrudzące podłoża, zasilanie elektryczne 230 V, nacisk szczotki min. 30kg. Serwis pogwarancyjny i dostawa części zamiennych i akcesoriów – min 10 lat. Montaż i uruchomienie w obiekcie Zamawiającego. Gwarancja 24 miesiące.</p>	1 szt.								

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli i wyposażenia szpitalnego dla Kliniki Pneumonologii i Mukowiscydozy w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdrój oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość)

.....
(data: rrrr-mm-dd)



UMOWA Nr.....

zawarta w Rabce-Zdrój dnia

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

pomiędzy:

Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników w Rabce-Zdrój, Instytut Badawczy, z siedzibą w Rabce-Zdrój 34-700, ul. Prof. Jana Rudnika 3B, reprezentowany przez:

1.
2.
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia szpitalnego dla Kliniki Pneumonologii i Mukowiscydozy w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdrój wg Pakietu nr szczegółowo opisany w Załączniku Nr 2 - Specyfikacja techniczna/formularz asortymentowo cenowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie tygodni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia na piśmie Zamawiającego o terminie dostawy oraz montażu Mebli i wyposażenia z 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonanie umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu stron umowy, po wykonaniu umowy. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru mebli i wyposażenia będzie także dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2.
4. W imieniu Zamawiającego protokół odbioru podpisze, a w imieniu Wykonawcy

§ 3.

1. Zamawiający zapłaci za wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie w wysokości brutto:zł, (słownie: zł), zgodnie z ceną określoną w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy szczegółowego zestawienia mebli i wyposażenia określonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ zawierającego ilości, ceny jednostkowe wraz ze stawkami podatku VAT.

§ 4.

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez przedstawicieli obu stron umowy protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Za datę zapłaty strony uznawać będą datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 5.

1. Zakupione przez Zamawiającego meble i wyposażenie zostanie dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Rabce-Zdrój 34-700, ul. Prof. Jana Rudnika 3B. Zamawiający wskaże miejsce zainstalowania mebli i wyposażenia w budynku.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, paszporty mebli i wyposażenia oraz wykaz autoryzowanych punktów serwisowych, świadczących usługi w okresie gwarancyjnym. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty przekazane zostaną w polskiej wersji językowej.

§ 6.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone meble i wyposażenie jest fabrycznie nowe, nierekondycjonowane, nieużywane, nie powystawowe, wyprodukowane w r., dopuszczone jest do używania, oznaczone jest znakiem zgodności oraz posiada certyfikat CE.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru i zobowiązuje się do usuwania na własny koszt wad/usterek, które wystąpią w tym okresie. Wykonawca wykonywać będzie w okresie gwarancji, bez dodatkowego wynagrodzenia, serwis gwarancyjny mebli i wyposażenia, zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Usługi gwarancyjne będą realizowane przez przeszkolonych i uprawnionych specjalistów Wykonawcy.
4. W cenie oferty wliczone są przeglądy okresowe niezbędne do prawidłowej pracy wyposażenia w tym jeden przegląd w ostatnim miesiącu przed upływem gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy w ciągu 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wad/usterek, faxem (na nr faxu:) lub pocztą elektroniczną (adres e-mail:) oraz do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia. W przypadku zmiany adresów komunikacyjnych Wykonawca każdorazowo powiadomi o tej zmianie Zamawiającego w formie pisemnej w ciągu 24 godzin od zaistniałej zmiany.
6. Jeżeli w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia ta sama jego część (moduł) był trzykrotnie naprawiany, a nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające jego

użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo żądać wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, nowy, identyczny lub w przypadku braku jego produkcji urządzenie o nie mniejszej funkcjonalności, a Wykonawca ma obowiązek, wynikający z niniejszej umowy, urządzenie dostarczyć.

7. Wystąpienie wady lub usterki powoduje przedłużenie okresu gwarancyjnego o czas nieużywania mebli i wyposażenia przez Zamawiającego spowodowanego wystąpieniem wady/usterki.
8. Wszelkie naprawy będą odnotowane w dokumentach gwarancyjnych/paszportach.

§ 7.

1. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy lub opóźnienia w przystąpieniu do naprawy lub usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
2. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Zamawiający może na podstawie noty obciążeniowej potrącać wymagalne kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku niewykonania w terminie umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może, bez dodatkowego wezwania, odstąpić od umowy w terminie 7 dni od upływu terminu na jej wykonanie, i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3.

§ 10.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym świadczenia stron umowy,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem okoliczności wynikających z realizacji umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany postanowień umowy w okolicznościach, o których mowa w ust 1, mogą dotyczyć zmiany:
 - 1) terminu wykonania umowy,
 - 2) sposobu wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) sposobu płatności,
 - 4) miejsca wykonania przedmiotu umowy.

§ 11.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.

§ 12.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 15.

1. W przypadku jakiegokolwiek sporu wynikającego z wykonania lub interpretacji niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem jego polubownego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku, gdyby między Stronami wyniknął jakikolwiek spór w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, który w opinii którejkolwiek ze Stron zagraża wykonaniu niniejszej Umowy i jeżeli po upływie 30 (trzydziestu) dni od daty powstania sporu Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli i wyposażenia szpitalnego dla Kliniki Pneumonologii i Mukowiscydozy w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdrój oświadczam, że wyżej wskazany Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Jednocześnie po zapoznaniu się z treścią art. 24 ust. 1 pkt 2 w/w ustawy oświadczam (w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną), że:

- w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości/ogłoszono moją upadłość, ale zawarty został układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nieprzewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku.*

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość)

.....
(data: rrrr-mm-dd)

* niepotrzebne skreślić



.....
/pieczęć firmowa wykonawcy/

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych dostaw związanych z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca - nazwa, adres i telefon	Czas realizacji- data wykonania dostawy	Całkowita wartość brutto dostawy

wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/



.....
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIAMIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE ATESTÓW I ŚWIADECTW
DOPUSZCZENIOWYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli i wyposażenia szpitalnego dla Kliniki Pneumonologii i Mukowiscydozy w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy w Rabce-Zdrój oświadczam/my, że zaofferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania w kraju, oraz do użytkowania w szpitalu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Jednocześnie oświadczam/my, że na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązujemy się odpowiednie dokumenty przedłożyć, a w dniu dostawy przedmiotu zamówienia odpowiednie dokumenty dostarczymy.

.....
*(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)*

.....,
(miejsceowość)

.....
(data: rrrr-mm-dd)

